ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

(ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС)

П Р И К А З

«27» 01. 2016г. № 62

г. Екатеринбург

О введении в действие Положения
«О стабилизационном фонде филиалов
и колледжей УрГУПС»

В целях совершенствования финансово-хозяйственной деятельности филиалов и колледжей университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение ПЛ 1.5.1-2016 «О стабилизационном фонде филиалов и колледжей УрГУПС».

2. Начальнику пресс-службы в 3-х дневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить Положение «О стабилизационном фонде филиалов и колледжей УрГУПС» на сайте университета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления территориальных подразделений Романова А.И.

Ректор А.Г. Галкин

Рассылка: ректорат, ПФО, бухгалтерия, пресс-служба, УТПУ, филиалы и колледжи – по 1 экз.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «27» 01 2016 г., № 62

ПЛ 1.5.1-2016

О стабилизационном фонде филиалов и колледжей УрГУПС

ПОЛОЖЕНИЕ

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
территориальных подразделений
протокол № 10 от 25.12.2015

Екатеринбург
2016

Лист согласования

Первый проректор _____ Е.Б. Азаров

Начальник Управления правового обеспечения образовательного процесса _____ О.Ю. Кайгородцева

Начальник планово – финансового отдела _____ А.К. Коротков

Главный бухгалтер _____ Т.Ю. Ивукина

Помощник первого проректора по менеджменту качества _____ Е.А. Скораева

1 Область применения

Настоящее положение определяет порядок формирования и распределения стабилизационного фонда филиалов и колледжей УрГУПС, требования при его управлении и ликвидации.

2 Цели создания и задачи Фонда

2.1 Стабилизационный фонд территориальных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Фонд) создается по решению ректора в целях оказания финансовой взаимопомощи для развития материальной базы филиалов и колледжей, а также при возникновении непредвиденных ситуаций.

2.2 Задачи Фонда:

– поддержание филиалов и колледжей в сложившейся социально – экономической обстановке;

– согласованное и прозрачное управление материально – техническим обеспечением филиалов и колледжей;

– проведение анализа и прогнозирования потребностей в ресурсах для филиалов и колледжей.

3 Участники Фонда

3.1 Участниками Фонда являются все филиалы и колледжи университета.

3.2 Каждый из участников имеет право пользоваться денежными ссудами и обязан:

– ежемесячно перечислять на счет Фонда членские взносы;

– возвращать в установленный срок полученные ссуды;

– содействовать улучшению работы Фонда.

3.3 Участники Фонда, несвоевременно уплачивающие членские взносы и не возвращающие в установленные графиком сроки заемные средства, могут быть лишены права получения ссуд из средств Фонда на определенный срок.

3.4 В случае невозвращения заемных средств в течение одного года со времени получения ссуды финансово-экономические службы филиала или колледжа ликвидируются и переводятся на обслуживание планово – финансового отдела и бухгалтерией головного вуза с передачей им фонда оплаты труда.

3.5 В случае реорганизации участника Фонда сумма числящихся за ним членских взносов переходит к его правопреемнику.

В случае ликвидации участника Фонда внесенные им членские взносы переходят в собственность Фонда.

4 Управление Фондом

4.1 Управление деятельностью Фонда осуществляет Правление Фонда, в состав которого входят:

– начальник и главный специалист управления территориальных подразделений университета;

– начальник и главный специалист планово-финансового отдела УрГУПС;

– заместитель главного бухгалтера УрГУПС;

– директора филиалов и колледжей.

4.2 Состав Правления утверждается ректором Университета.

4.3 Члены Правления Фонда выполняют свои обязанности безвозмездно.

4.4 Правление Фонда:

– контролирует полноту и своевременность поступления членских взносов, возвращения заемных средств по ссудам;

– устанавливает лимиты на выдачу ссуд;

– ведет текущий учет и отчетность средств Фонда;

– составляет ежегодный отчет о работе Фонда и представляет его ректору УрГУПС;

– рассматривает заявки филиалов и колледжей на выдачу ссуд;

– оценивает возможности заявителей по возвращению заемных средств;

– определяет очередность получения и предельную сумму заемных средств по каждой заявке;

– устанавливает сроки и составляет график возвращения заемных средств;

– разрешает другие вопросы работы Фонда в соответствии с настоящим Положением.

5 Средства Фонда

5.1 Средства Фонда формируются из членских взносов участников Фонда, добровольных поступлений и целевых взносов юридических и физических лиц. Нормативный размер фонда на 2016 год устанавливается в размере 1,5 млн. руб. Нормативный размер фонда ежегодно индексируется по решению правления, но не ниже уровня годовой инфляции.

5.2 Средства Фонда хранятся на лицевом счете Университета.

5.3 Участники Фонда ежемесячно уплачивают членские взносы путем безналичного перечисления на лицевой счет Университета в следующих размерах:

– ЧИПС УрГУПС – 35 000 руб.;

– ПИЖТ УрГУПС – 25 000 руб.;

– КЖТ УрГУПС – 25 000 руб.;

– КИЖТ УрГУПС – 15 000 руб.;

– филиал УрГУПС в г. Нижнем Тагиле – 10 000 руб.;

– МК УрГУПС – 10 000 руб.;

– филиал УрГУПС в г. Златоусте – 5 000 руб.;

– филиал УрГУПС в г. Тюмени – 5 000 руб.

Размер членских взносов может быть изменен по итогам годовых доходов по приносящей доход деятельности.

5.4 По достижении фондом нормативного размера взносы членов по решению правления могут быть уменьшены. При снижении средств фонда ниже нормативного размера членские взносы устанавливаются в соответствие с п. 5.3.

5.5 Ссуды выдаются участникам Фонда, не имеющим задолженности по членским взносам на основании их заявления и соответствующего решения Правления.

5.6 При решении вопроса о размере ссуды, а также о сроках погашения ссуды Правление Фонда должно учитывать:

– степень нуждаемости участника Фонда в получении ссуды;

– своевременность уплаты участником Фонда членских взносов и погашения ранее полученных ссуд.

Размер ссуды не должен превышать 50 % наличия средств Фонда.

5.7 Неснижаемый запас должен составлять не менее 25 % нормативного размера Фонда и может использоваться только в чрезвычайных ситуациях по решению Правления.

5.8 Погашение ссуды производится путем безналичного перечисления денежных средств в соответствии с установленным Правлением Фонда графиком.

5.9 Отсрочка погашения ссуды допускается по решению Правления Фонда на определенный срок.

5.10 По отношению к участникам Фонда, которые не погашают своевременно задолженность, принимаются меры общественного воздействия на заседании Правления.

5.11 Учет и движение средств осуществляет бухгалтерия Университета на отдельном коде (ИФО) 060 «Средства стабилизационного фонда филиалов».

5.12 Финансовый контроль за деятельностью Фонда осуществляется планово – финансовый отдел Университета.

6 Ликвидация Фонда

6.1 Ликвидация Фонда производится по решению ректора Университета, которым устанавливается срок погашения задолженности, числящейся за участниками Фонда.

6.2 Со дня принятия решения о ликвидации Фонда прекращаются прием членских взносов и все операции по выдаче ссуд.

6.3 Средства Фонда, оставшиеся после его ликвидации, возвращаются участникам.