ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «11» 11 2014 г., № 582н
ПЛ 3.3.2 – 2014

Система менеджмента качества

О докторантуре

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург

2014

Лист согласования

Первый проректор _____ Е.Б. Азаров

Проректор по научной работе и международным связям _____ С.В. Бушуев

Начальник отдела докторантуры и аспирантуры _____ Н.Ф. Сирина

Помощник первого проректора по менеджменту качества _____ Е.А. Скораева
24.10.2014

Содержание

1 Область применения……4

2 Термины и определения……..……4

3 Требования к работникам……...……4

4 Порядок направления в докторантуру……...5

5 Порядок подготовки диссертации в докторантуре……...7

6 Права и обязанности докторантов……..9

7 Размер и порядок осуществления докторанту ежемесячных выплат…10

Перечень используемых нормативных документов……..…..11

1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее – работники) Уральского государственного университета путей сообщения (далее – университет), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

2 Термины и определения

2.1 Диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре.

2.2 Докторантура – форма подготовки научных кадров.

2.3 Докторант – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

2.4 Направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций.

2.5 Принимающая организация – образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

3 Требования к работникам, направляемым на подготовку в докторантуру

В докторантуру может быть направлен работник университета, который должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в университете не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

4 Порядок направления в докторантуру

4.1 Отдел докторантуры и аспирантуры определяет принимающую организацию, которая соответствует следующим требованиям:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе, предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками,

информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

4.2 Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника университета, поданного в отдел докторантуры и аспирантуры, к которому прилагаются следующие документы:

а) копия диплома кандидата наук или документ, подтверждающий ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) справка о педагогическом стаже и (или) научной работе;

в) справка о трудовом стаже в направляющей организации;

г) список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных

вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации, утвержденный заседанием кафедры;

е) ходатайство Экспертного совета университета (для работников университета) или письмо-ходатайство направляющей организации (для сторонних работников).

4.3 С 1 сентября по 30 сентября текущего года отдел докторантуры и аспирантуры осуществляет прием заявлений.

4.4 С 1 октября по 31 октября на заседании ученого совета университета вырабатывается рекомендация ректору о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре:

– университета;

– принимающей организации.

4.5 С 1 ноября по 30 ноября ректором принимается решение о направлении работника в докторантуру.

4.6 Отдел докторантуры и аспирантуры в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному ректором университета и заверенному печатью, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный ректором и заверенный печатью.

5 Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.1 С 1 марта по 31 марта научно-исследовательская часть университета размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 5 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой.

5.2 На основании решения ректора университета о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре отделом докторантуры и аспирантуры подготавливается договор между направляющей организацией, университетом и докторантом. В случае, если подготовка диссертации осуществляется работником университета, то договор заключается между университетом и докторантом работником.

5.3 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.4 Договор, указанный в пункте 12 настоящего Положения, содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5 Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.6 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации, отделом докторантуры и аспирантуры может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном университетом.

5.7 Экспертный совет университета после заключения договора, указанного в пункте 12 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения) в срок не позднее 1 месяца после заключения договора.

5.8 Экспертный совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.9 В течение одного месяца со дня представления диссертации отдел докторантуры и аспирантуры обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

6 Права и обязанности докторантов

6.1 Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами университета;

б) участвовать в научных исследованиях университета по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 12 настоящего Положения.

За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.2 Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед экспертным советом университета о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 12 настоящего Положения.

7 Размер и порядок осуществления докторанту ежемесячных выплат

7.1 Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2 В случае, если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных,

служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4 В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Перечень используемых нормативных документов

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановление Правительства Российской Федерации № 267 от 4.04.2014 г. «Об утверждении Положения о докторантуре».

3. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВПО УрГУПС) от 31.05.2011 г.