ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.Г. Галкин
«27» 01 2014 г.

ПЛ 2.3.12-2013

Система менеджмента качества

О научно-методическом совете по направлению подготовки (специальности)

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2014

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

ПРИКАЗ

«25» 02. 2014 г. № 96

г. Екатеринбург

**О введении в действие Положения
«О научно-методическом совете
по направлению подготовки
(специальности)»**

С целью организации учебно-методической деятельности и в соответствии с системой менеджмента качества

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с 27 января 2014 г. Положение ПЛ 2.3.12-2013 «О научно-методическом совете по направлению подготовки (специальности)».
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Малыгина Е.А.

Ректор А.Г. Галкин

Рассылка: кафедры – 23 экз., деканаты – 6 экз., УТПУ – 7 экз., отдел МК – 1, УО – 1 экз.

Лист согласования

Первый проректор — подпись, дата — Е.Б. Азаров

Проректор по учебной работе — подпись, дата 15.01.14 — Е.А. Малыгин

Проректор по научной работе и международным связям — подпись, дата — С.В. Бушуев

Начальник учебного отдела — подпись, дата 14.01.2014 — М.Н. Оськина

Начальник УТПУ — подпись, дата — А.И.Романов

Декан МФ — подпись, дата — А.В. Архипов

Декан СФ — подпись, дата — Ю.В. Горелов

Декан ФУПП — подпись, дата — С.С. Крупенин

Декан ФЭУ — подпись, дата — Е.В. Ревина

Декан ЭМФ — подпись, дата — И.С. Цихалевский

Декан ЭТФ — подпись, дата — В.В. Башуров

Помощник первого проректора по менеджменту качества — подпись, дата — Е.А. Скораева

Содержание

1 Область применения 4

2 Термины и определения 4

3 Общие положения 5

4 Функции научно-методического совета по направлению подготовки (специальности) 7

5 Ответственность и полномочия 9

6 Реорганизация и ликвидация научно-методического совета 10

Перечень используемых нормативных документов 10

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение является регламентирующим документом, определяющим деятельность научно-методических советов по направлениям подготовки (специальностям) для всех уровней профессионального образования, реализуемым в университетском комплексе:

– среднее профессиональное образование;

– высшее образование – бакалавриат;

– высшее образование – специалитет, магистратура;

– высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения работниками университетского комплекса.

2 Термины и определения

2.1 Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования [1].

2.2 Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных [1], форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.3 Паспорт компетенции – документ, описывающий содержание требований к личностным и профессионально значимым качествам

выпускников, разработку соответствующих развивающих технологий и фондов оценочных средств.

3 Общие положения

3.1 Цели создания научно-методического совета по направлению подготовки (специальности):

– координация работы кафедр в рамках основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности), направленной на повышение качества организации учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, современными тенденциями развития профессионального образования, миссии и стратегии университета;

– выработка единых требований к организации учебного процесса;

– регулярное обновление и опережающее научно-методическое обеспечение развития направления подготовки (специальности), норм по качеству подготовки обучающихся.

3.2 Задача научно-методического совета по направлению подготовки (специальности) – обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС.

3.3 Научно-методический совет по направлению подготовки (специальности) (далее НМС) – коллегиальный орган, который является частью системы методической деятельности университета.

3.4 НМС могут создаваться по одному или близким направлениям подготовки (специальностям).

3.5 Количественный и персональный состав НМС утверждается приказом ректора ежегодно в июле текущего года по представлению председателя научно-методического совета университета.

3.6 Работой НМС руководит его председатель. Председателем НМС, как правило, назначается заведующий выпускающей кафедрой или ведущий преподаватель по дисциплинам профессионального цикла соответствующего направления подготовки (специальности).

3.7 В состав НМС входят наиболее опытные преподаватели – представители кафедр университета и его филиалов, обеспечивающие учебный процесс по конкретной основной образовательной программе.

3.8 Из числа членов НМС назначаются заместитель председателя, секретарь и ответственные по направлениям деятельности [2]:

– учебно-методическая;

– научно-методическая;

– организационно-методическая и экспертно-методическая.

3.9 Для решения конкретных задач из членов НМС могут создаваться проектные группы и временные научно-методические коллективы.

3.10 Состав проектных групп и научно-методических коллективов утверждается приказом проректора по учебной работе, с приложением плана работы, графика выполнения запланированных работ и сметы расходов.

3.11 НМС осуществляет свою деятельность в течение учебного года.

3.12 Деятельность НМС на год планируется в соответствии с разработанным планом с учетом рекомендаций научно-методического совета университета и советов факультетов (институтов). План работы НМС утверждается на заседании ученого совета факультета (института) и представляется председателем проректору по учебной работе до начала учебного года.

3.13 Заседания научно-методического совета по специальности проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. Все заседания НМС фиксируются протоколом. Протоколы заседаний хранятся в делах НМС.

3.14 По итогам работы за учебный год председатель НМС составляет отчет, который утверждается на заседании ученого совета факультета (института), за которым закреплено направление подготовки (специальности), и представляется председателю научно-методического совета университета до 15 июля текущего года.

3.15 Работа в составе НМС выполняется в пределах 6-часового рабочего дня преподавателя и заносится в индивидуальный план работы в раздел «Учебно-методическая работа» на учебный год.

Трудоемкость работы членов НМС устанавливается в объеме:

– председатель – 70 часов в год;

– член совета – 50 часов в год.

Работа членов проектных групп, создаваемых по решению НМС, оплачивается из внебюджетных средств университета при выполнении работы в установленные сроки и предоставлении отчетности по результатам работы.

3.16 НМС взаимодействует со всеми структурными подразделениями, обеспечивающими образовательный процесс по основной образовательной программе. Он координирует свою деятельность с учебно-методической комиссией факультета и учеными советами факультетов (институтов) университетского комплекса.

4 Функции научно-методического совета по направлению подготовки (специальности)

Основные функции НМС:

4.1 Учебно-методическая деятельность:

– разработка и подготовка к утверждению новых учебных рабочих планов по направлению(ям) подготовки (специальности);

– участие в постановке новых и модернизации действующих лабораторных работ (при условии, что задействованы две и более кафедр);

– разработка средств и методических материалов по контролю формирования компетенций студентов в случае их формирования на двух и более дисциплинах;

– разработка технологий формирования компетенций выпускников в процессе обучения при формировании компетенций двумя и более дисциплинами;

– внедрение в учебный процесс результатов научно-методических исследований, новых информационных технологий обучения (автоматизированные системы обучения, виртуальный лабораторный практикум, презентации лекций, компьютерное тестирование и др.).

– анализ отчетов председателей государственных аттестационных и экзаменационных [1] комиссий, разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков и реализации предложений по повышению качества подготовки выпускников.

– разработка мероприятий по совершенствованию дипломного проектирования (выполнения выпускных квалификационных работ), планов непрерывной подготовки обучающихся.

– анализ и обеспечение междисциплинарных связей в рамках основной образовательной программы.

– организация разработки и применения технологий и средств электронного обучения и дистанционных форм реализации дисциплин основной образовательной программы по направлению подготовки, специальности.

– анализ эффективности работы преподавателей, участвующих в реализации основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

4.2 Научно-методическая деятельность:

– разработка и подготовка к утверждению основных образовательных программ в соответствии с ФГОС;

– формирование паспортов компетенций.

– разработка концепций построения новых и модернизации реализуемых учебных программ дисциплин в рамках нового содержания с учетом современных методов и технологий.

– разработка концепции и содержания программ итоговой государственной аттестации выпускников, требований к выпускным квалификационным работам и контрольно-измерительным материалам по циклам дисциплин по направлению подготовки (специальности).

– участие в проведении инновационных педагогических экспериментов в рамках образовательной программы.

4.3 Организационно-методическая и экспертно-методическая деятельность:

– участие в проведении внутреннего аудита качества образовательной деятельности учебных структурных подразделений.

– участие в разработке и внесение предложений в нормативные документы, регламентирующие учебно-методическую и научно-методическую деятельность вуза.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Члены НМС обязаны добросовестно выполнять свои обязанности по реализации функций, сформулированных в разделе 4 настоящего Положения.

5.2 Члены НМС имеют право (полномочия):

– принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию, и осуществлять контроль за их исполнением;

– готовить предложения руководству вуза, факультета (института) по совершенствованию всех видов деятельности, связанной с профессиональной деятельностью обучающихся;

– запрашивать необходимую документацию и информацию по различным вопросам от руководителей структурных подразделений.

5.3 Председатель НМС несет ответственность:

– за своевременное формирование предложений по составу НМС;

– формирование плана работы на учебный год и документов отчетности;

– ведение и хранение документации НМС;

– рецензирование учебно-методической литературы по направлению подготовки (специальности);

– подготовку проектов приказов по вопросам, входящим в компетенцию НМС.

5.4 Контроль за работой НМС осуществляет проректор по учебной работе.

6 Реорганизация и ликвидация научно-методического совета

НМС реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета факультета (института) или предложения председателя научно-методического совета университета.

Перечень используемых нормативных документов

1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2 Положение «О методической школе УрГУПС» (утверждено и введено в действие приказом ректора от 27.12.2012 № 511).