Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Галкин Александр Геннадьевич
Должность: Ректор ФГБОУ ВО УрГУПС
Дата подписания: 19.08.2025 08:18:28
Уникальный программный ключ:
15b0a2b4f410a95ad4dfb332126a22bff3e00d6f

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

«30» ноября 2020 г. № 543

Об утверждении Положений
о филиалах и колледжах УрГУПС

В целях создания эффективной организационно-правовой и трудовой деятельности работников территориальных структурных подразделений Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить Положения:

– ПСП 1.4.3-2015 Положение о Челябинском институте путей сообщения - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения";

– ПСП 1.4.4-2015 Положение о Курганском институте путей сообщения - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения" в г. Кургане;

– ПСП 1.4.5-2015 Положение о Пермском институте путей сообщения - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения" в г. Перми;

– ПСП 1.4.6-2015 Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения" в г. Златоусте;

– ПСП 1.4.7-2015 Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения" в г. Нижнем Тагиле;

– ПСП 1.4.8-2015 Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения" в г. Тюмени;

– ПСП 1.4.9-2015 Положение о Колледже железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения";

– ПСП 1.4.10-2015. Положение о Медицинском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения";

– ПСП 1.4.11-2015. Положение о представительстве федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения" в г. Карталы.

2. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа Положения о структурных подразделениях:

– ПСП 2.5 2020 Положение о Челябинском институте путей сообщения - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения";

– ПСП 2.6-2020 Положение о Курганском институте путей сообщения - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения" в г. Кургане;

– ПСП 2.7-2020 Положение о Пермском институте путей сообщения - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения" в г. Перми;

– ПСП 2.8-2020 Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения" в г. Тюмени;

– ПСП 2.9-2020 Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения" в г. Нижнем Тагиле;

– ПСП 2.10-2020 Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения" в г. Златоусте;

– ПСП 2.11-2020 Положение о Колледже железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения";

– ПСП 2.12-2020 Положение о Медицинском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения";

3. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в 3-дневный срок с момента подписания настоящего приказа разместить скан-копии Положений на сайте Университета в соответствующем разделе.

4. Директорам филиалов и колледжей:

– ознакомить подчиненных сотрудников с содержанием положения о территориальным структурном подразделении соответственно в срок до 1 декабря 2020г.;

– организовать работу и привести локальные акты филиала/колледжа УрГУПС в соответствие с утвержденными Положениями п. 2 настоящего приказа до 31 декабря 2020г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Сирину Н.Ф.

Ректор А.Г. Галкин

Рассылка: Ректорат, УООП, УПООП, УК, филиалы и колледжи, ОМК, АКО, пресс-служба

Лист результатов согласования

Документ	Положение о структурном подразделении	
Заголовок	ПСП филиал УрГУПС в г. Тюмени	
Подпись		
Исполнители	Волынская А.В., Начальник управления, УООП	
Инициатор	Волынская А.В., Начальник управления, УООП	
Тип согласования	Комбинированный	
Срок согласования	определяется временем согласования участников	
Дата начала процесса	13.11.2020 17:24:01	
Дата окончания процесса	26.11.2020 10:42:50	

Комментарии инициатора:
Из раздела 3 и пункта 4.7.2 убраны пункты о структурных подразделениях; из пункта 4.7.2. убраны абзацы по трудоустройству и по изданию приказов и распоряжений по кадровым вопросам.

	Виза	**Должность**	**Ф.И.О.**	**Дата и время**
1	Согласовано	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	13.11.2020 17:32:21
2	Согласовано с замечаниями	Начальник отдела кадров	Апостолова Л.Н.	24.11.2020 17:03:57
3	Согласовано с замечаниями	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	25.11.2020 10:51:48
4	Согласовано	Первый проректор	Азаров Е.Б.	26.11.2020 10:42:28

Комментарии участников:
Апостолова Л.Н.:
п.5.2. в данном филиале нет отдела кадров
Кайгородцева О.Ю.:
С учетом замечаний причастных.

	Виза	**Должность**	**Ф.И.О.**	**Дата и время**
1	Согласовано	Директор филиала ФГБОУ ВПО УрГУПС в Тюмени	Полякова Т.Ю.	27.10.2020 9:34:21
2	Согласовано с замечаниями	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	26.10.2020 9:25:57
3	Согласовано	Проректор по научной работе	Бушуев С.В.	26.10.2020 11:25:12
4	Согласовано	Проректор по международным связям	Анашкина Н.Ю.	30.10.2020 13:41:16
5	Согласовано	Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре	Суворов А.В.	28.10.2020 15:40:46
6	Не согласовано	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	12.11.2020 17:38:32
7	Согласовано с замечаниями	Начальник отдела кадров	Апостолова Л.Н.	02.11.2020 16:47:37
8	Согласовано	Помощник первого проректора по менеджменту качества	Скораева Е.А.	26.10.2020 12:11:08
9	Согласовано	Помощник ректора по безопасности	Кардапольцев Н.А.	03.11.2020 9:11:49
10	Не согласовано	Первый проректор	Азаров Е.Б.	13.11.2020 9:32:04

Комментарии участников:
Сирина Н.Ф.:
п.2.4 Имущество Филиала учитывается на балансе Университета.
Апостолова Л.Н.:
Филиалы настолько маленькие в Тюмени и Тагиле, что внутри у них структурных подразделений нет и штатным расписанием это не предусмотрено. На директоров в Тагиле и Тюмени не делегировано право подписи и трудоустройства работников. Кадровое делопроизводство ведется в головном вузе.
Кайгородцева О.Ю.:

исправить замечания проректора и начальника УК и вновь запустить согласование на 3-х человек
Азаров Е.Б.:
Вести изменения по замечаниям.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

О филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени

Положение о структурном подразделении

ПСП 2.8 – 2020

Введено в действие приказом ректора
от «30» ноября 2020 г. № 543

Екатеринбург
2020

Содержание

1 Область применения 3

2 Общие положения 3

3 Организационная структура филиала УрГУПС в г. Тюмени 8

4 Задачи и функции филиала УрГУПС в г. Тюмени…… 8

4.1 Образовательная деятельность……... 8

4.2 Научная деятельность……..... 10

4.3 Международная деятельность…… 12

4.4 Воспитательная работа…… 13

4.5 Инфраструктура и хозяйственная деятельность……... 14

4.6 Безопасность и гражданская оборона…… 15

4.7 Кадровая работа……... 16

5 Права и обязанности работников филиала УрГУПС в г. Тюмени …… 18

6 Ответственность работников филиала УрГУПС в г. Тюмени …… 19

7 Критерии оценки деятельности филиала УрГУПС в г. Тюмени …… 19

Приложение – Матрица ответственности работников филиала УрГУПС в г. Тюмени …… 20

1 Область применения

Настоящее Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени регламентирует основные задачи, функции территориального структурного подразделения, определяет права и ответственность его работников, порядок организации деятельности и критерии оценки результатов работы филиала.

2 Общие положения

2.1 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее Университет), расположенным и осуществляющим постоянно часть его функций в г. Тюмени, включая функцию представительства.

2.2 Филиал создан в соответствии с указанием Министерства путей сообщения Российской Федерации от 28.12.1998 № Л-1532у путем преобразования учебно-консультационного пункта Уральской государственной академии путей сообщения в филиал этой академии.

Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 05.10.2004 № 9 филиал Уральского государственного университета путей сообщения переименован в филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени.

По приказу ректора №286а от 04.07.2011, филиал был переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени.

В соответствии с уставом Университета, утвержденным приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 03.12.2015 № 546, Филиал имеет наименование: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени.

2.3 Местонахождение Филиала: 625008, Тюменская область, город Тюмень, улица Калинина, д. 5.

2.4 Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность от имени Университета. Филиал наделяется имуществом Университетом и действует на основании устава Университета и настоящего Положения, утвержденного в порядке, установленным уставом Университета. Имущество Филиала учитывается на балансе Университета.

2.5 Филиал может частично наделяться Университетом правомочиями юридического лица, имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием, лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства.

Филиал обладает правом использовать символику Университета и собственную символику в целях повышения своего имиджа.

2.6 Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), нормами, регулирующими отношения в сфере образования, содержащимися в правовых актах Учредителя Университета, уставом Университета и настоящим Положением.

2.7 Степень самостоятельности Филиала в осуществлении образовательной, научной, административной и финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам устанавливается Университетом.

2.8 Директор Филиала назначается приказом ректора Университета из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Должностные обязанности и сфера деятельности Директора Филиала определены в должностной инструкции.

2.9 Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять Университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами в пределах своей должностной инструкции.

2.10 Порядок хранения, выдачи и пересылки документации и другой информации Филиала определяется общими правилами делопроизводства, принятыми в Университете.

Номенклатура дел Филиала утверждается директором Филиала ежегодно.

2.11 Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования и науки и локальными нормативными актами Университета, в том числе:

– обеспечивает реализацию в установленном соответствующим приложением к лицензии объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– обеспечивает реализацию научно-исследовательской деятельности и международную деятельность под руководством Университета;

– создает безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала;

– соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Филиала;

– организует закупку товаров, работ, и услуг для нужд Филиала в порядке, предусмотренном требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд в порядке, предусмотренном требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок.

2.12 Филиал вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Университета деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.13 Филиал выполняет мероприятия по защите государственной тайны и информации, мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проявлений террористической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам. Филиал обеспечивает строгое выполнение ограничений по использованию (применению) сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

2.14 Филиал формирует открытые и общедоступные информационные

ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет» согласно установленному порядку.

2.15 Филиал вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные уставом и иными локальными актами Университета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, на добровольной основе.

Указанные виды услуг не могут быть оказаны взамен и в рамках деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

2.16 Объем и структура приема обучающихся в Филиал определяются Университетом в рамках контрольных цифр приема.

Сверх контрольных цифр, устанавливаемых УрГУПС, подготовка специалистов может осуществляться в Филиале на основании договоров, заключаемых Университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом УрГУПС.

2.17 Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия согласно правилам приема в УрГУПС и соответствующими локальными нормативными актами Университета.

2.18 Зачисление в Филиал обучающихся осуществляется приказом ректора УрГУПС.

2.19 Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.20 При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за

УрГУПС и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3 Организационная структура Филиала

3.1 Штатное расписание Филиала утверждается Университетом.

3.2 Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Филиале не допускается.

4 Задачи и функции Филиала

4.1 Образовательная деятельность

4.1.1 Правила организации и осуществления образовательной деятельности в Филиале определяются локальными нормативными актами Университета, разработанными согласно требованиям Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации.

4.1.2 Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными Университетом основными образовательными программами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.1.3 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Филиалом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей

обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.5 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Филиале может быть организовано при возможности их совместного обучения с другими обучающимися.

4.1.6 Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в Филиале направлена на кадровое обеспечение научных исследований, повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научно-педагогических работников, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

4.1.7 Филиал внедряет и поддерживает в рабочем состоянии разработанную в Университете систему менеджмента качества (СМК) образовательной деятельности, постоянно улучшает ее результативность.

4.1.8 Основными условиями устойчивости и эффективности функционирования СМК в Филиале являются:

- выполнение требований государственных нормативно-правовых актов и требований Университета, регламентирующих образовательную деятельность, и разработка соответствующих им локальных актов Филиала;
- наличие разработанных моделей специалистов, соответствующих современному уровню развития транспорта, по всем реализуемым профессиональным образовательным программам;
- соответствие системы управления документацией;
- организация образовательного процесса и управления им на базе современных информационных технологий;
- соответствующий уровень квалификации научно-педагогических кадров, наличие системы повышения квалификации руководящего состава и

педагогических работников;

− наличие системы управления воспитательным процессом, системы социально-бытового обеспечения;

− наличие системы содействия трудоустройству выпускников и обратной связи с потребителями образовательных услуг;

− наличие системы мотивации и стимулирования успешной трудовой деятельности всех работников Филиала на основе эффективного контракта.

4.2 Научная деятельность

4.2.1 Научная (научно-исследовательская) деятельность в Филиале может осуществляться в разных формах, в том числе в форме:

– проведения Филиалом научных исследований и экспериментальных разработок за счет грантов или иных источников финансового обеспечения;

– привлечения Филиалом работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность и привлечение Университетом работников Филиала на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности;

– осуществления Филиалом и научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, совместных научно-образовательных проектов, научных исследований и экспериментальных разработок, а также иных совместных мероприятий;

– создания в Филиале научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования;

– создания Филиалом в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования.

4.2.2 К задачам научной деятельности в Филиале относятся:

– выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере транспорта, а также в областях различных наук;

– организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями;

– изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям научных исследований, проводимых Университетом;

– использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе и содействие другому практическому применению этих результатов;

– разработка важнейших научных проблем, связанных с развитием и совершенствованием профессионального образования в стране;

– связь научных исследований с образовательным процессом путем широкого привлечения преподавателей и студентов к научно-исследовательской работе;

– организация и проведение научных семинаров и конференций, в том числе с участием зарубежных специалистов;

– выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам, заключенным Университетом, с учетом наличия в Филиале специалистов для выполнения работ, а также обеспечения своевременного проведения работ на объектах.

4.2.3Для пропаганды результатов исследований и разработок Филиал участвует в международных, региональных, отраслевых научно-технических конференциях, симпозиумах, школах, семинарах и выставках, проводит

маркетинговые исследования, выпускает и распространяет специальные рекламные издания, сборники научных трудов.

4.3 Международная деятельность

4.3.1 Филиал от имени Университета может осуществлять международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с основными направлениями международной деятельности на основе законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации, способствуя выполнению целей и задач федерального проекта "Экспорт образования", национального проекта "Образование", достижения высоких показателей мониторинга эффективности работы Филиала в области международной деятельности.

4.3.2 Филиал вправе участвовать от имени Университета в международном сотрудничестве посредством:

1) участия в программах академического, научного и культурного обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

2) реализации совместных образовательных программ и программ двойных дипломов с иностранными образовательными организациями;

3) проведения международных научных исследований, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

4) участия в международных программах совершенствования высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

4.3.3 Филиал от имени Университета в установленном порядке имеет право заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать структурные подразделения Филиала совместно с иностранными партнерами или при их посредничестве.

4.3.4 Филиал способствует повышению уровня владения иностранным языком профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся.

4.4 Воспитательная работа

4.4.1 Филиал при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале, в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования и Министерством просвещения РФ, учредителем и Минздравом России.

4.4.2 Филиал организует воспитательную и внеучебную деятельность по направлениям:

– создание оптимальной социальной и культурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;

– формирование у обучающихся ценностного отношения к здоровому образу жизни;

– организация работы по психологической поддержке и осуществлению анализа социально-психологических проблем обучающихся;

– содействие по вопросам социальной защиты обучающихся, а также материального обеспечения обучающихся из малообеспеченных семей и оставшихся без попечения родителей;

– использование возможностей официальных аккаунтов филиала в социальных сетях в целях формирования всесторонне развитой личности обучающегося, конкурентоспособного специалиста с активной жизненной позицией, в целях духовно-нравственного, патриотического воспитания;

– организация работы студенческих трудовых отрядов и занятости обучающихся во внеучебное время.

4.5 Инфраструктура и хозяйственная деятельность

4.5.1 Основу инфраструктуры Филиала составляют:

1) Два земельных участка общей площадью 5624,4 кв. м, являющиеся объектами федеральной собственности и используемые ФГБОУ ВО УрГУПС на праве постоянного (бессрочного) пользования, в том числе:

– земельный участок площадью 2086,0 кв. м, расположенный по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул.Калинина,5;

– земельный участок площадью 3520,4 кв. м, расположенный по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мира 12;

2) Учебные корпуса являющиеся объектами федеральной собственности и используемые ФГБОУ ВО УрГУПС на праве оперативно управления, в том числе:

– учебный корпус площадью 778 кв. м, расположенный по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул.Мира,12;

– учебный корпус площадью 556,8 кв. м, расположенный по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул.Калинина,д.5;

4.5.2 Задачи Филиала в сфере развития инфраструктуры:

– использование приданных земельных участков, учебных корпусов и студенческих общежитий;

– поддержание надлежащего технического состояния и эксплуатационных качеств всех зданий, обеспечение безаварийной работы их внутренних инженерных систем и наружных инженерных сетей;

– своевременное и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов зданий и наружных инженерных сетей;

– работа по благоустройству территории;

– своевременное оформление договоров на жизнеобеспечение, в том числе теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, вывоз ТКО с коммунальными службами;

– реализация программ, утвержденных в вышестоящих организациях, в том числе: программы энергосбережения; программы создания безбарьерной среды в зданиях, на прилегающих территориях для инвалидов всех нозологий в соответствии с законодательством РФ; плана мероприятий по повышению антитеррористической защищенности всех объектов Филиала;

– организация общественного питания в соответствии с требованиями законодательства РФ и требованиями учредителя;

– выполнение требований и рекомендаций Роспотребнадзора РФ и региона, касающихся вопросов организации образовательного процесса, проживания в общежитиях и организации общественного питания в условиях сохранения рисков распространения инфекционных заболеваний;

– своевременная работа по предписаниям надзорных органов, не допуск привлечения к административной ответственности должностных лиц Филиала и юридического лица.

4.6 Безопасность и гражданская оборона

4.6.1 В целях обеспечения безопасности учебное заведение в рамках своих полномочий осуществляет:

- взаимодействие с профильными государственными службами по пресечению экстремистских проявлений в студенческой и преподавательской среде, недопущению создания террористических, религиозных и политических ячеек на территории учебного заведения;

- взаимодействие с правоохранительными органами по выявлению и пресечению фактов коррупции, должностных преступлений, мошенничества и хищений имущества учебного заведения.

4.6.2 В целях решения задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности (далее – ГОЧС и ОПБ) приказом директора Филиала назначается уполномоченный для решения задач в области ГО ЧС и ОПБ.

4.6.3 В целях решения задач по комплексной безопасности Филиала приказом директора Филиала назначается ответственное должностное лицо по согласованию с помощником ректора по безопасности.

4.7 Кадровая работа

4.7.1. Права и обязанности работников Филиала определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.7.2. Филиал обеспечивает:

- социальные гарантии в соответствии с Трудовом кодексом Российской Федерации;
- своевременное проведение предварительных и периодических медицинских осмотров для работников Филиала в соответствии с приказом 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";

- повышение квалификации работников согласно действующему законодательству;
- развитие молодежной политики в Филиале для обеспечения кадрового потенциала;

К работникам Филиала применяет все формы морального и материального поощрения, установленные в Университете.

5 Права и обязанности работников Филиала

5.1. На Директора Филиала возлагается персональная ответственность за выполнение поставленных задач по всем направлениям деятельности Филиала.

5.2 Права и обязанности работников Филиала определены в должностных инструкциях (с ознакомлением под роспись), которые хранятся в Университете.

5.3 Работники Филиала обязаны выполнять в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанности, определенные в должностных инструкциях, а также поручения со стороны руководства Университета.

5.4 Работники Филиала обязаны:

– сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Филиала, информационной корпоративной системе и содержащих персональные данные об обучающихся и преподавателях Филиала;

– соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Университета, в том числе Правила внутреннего распорядка Университета, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

– совершенствовать и развивать деятельность Филиала;

– выполнять в установленные сроки решения Ученого совета Университета коллегиальных органов Филиала, приказы и распоряжения по Университету и Филиалу, поручения ректора Университета и проректоров;

– осуществлять хранение документов Филиала, вести делопроизводство в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.5 Работники Филиала имеют право:

– на совершенствование уровня своей профессиональной компетенции;

– на участие в учебно-методических конференциях, семинарах, совещаниях разного уровня по направлениям деятельности Филиала.

– на обращение в Университет с предложениями, заявлениями и получение ответов на свои обращения.

– на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности, а также на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

6 Ответственность работников Филиала

6.1 На работников Филиала возлагается ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в установленном учебным планом объеме образовательных программ, за снижение качества образования, а также за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников Филиала.

6.2 За нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

Филиал и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7 Критерии оценки деятельности Филиала

Показатели деятельности по образовательной, научной и международной деятельности определяются ежегодно:

– показателями мониторинга эффективности деятельности вузов и их филиалов; показателями мониторинга качества подготовки кадров в образовательных организациях СПО; показателями рейтинговой оценки деятельности структурных подразделений СПО вузов Росжелдора;

– показателями, представляемыми на конкурс КЦП;

– показателями, установленными решениями Ученого совета и целями в области качества Института;

– показателями выполнения Коллективного договора перед работниками;

– 100% соблюдением требований законодательства РФ, локальных нормативных актов, трудовой, финансовой дисциплины, обеспечением платежеспособности Института (за отчетный период);

– 100% отсутствием выявленных в ходе проверок ошибок в документах, которые привели к нарушениям и неоспоримым штрафам (за отчетный период);

– 100% получением в досудебном порядке средств от платных образовательных услуг (на установленную договором дату платежа);

– 100% удержанием на стадии приемки от контрагента товаров, работ, услуг штрафных санкций из платежей, причитающихся по договору, неисполненного или исполненного контрагентом Института с нарушением (за отчетный период);

– 100% ведением информации об обучающихся и работниках в информационных системах Университета (постоянно).

Приложение – Матрица ответственности работников Филиала

	Директор	Заместитель директора - начальник управления по учебной работе	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Инженер по административно-хозяйственной части	Библиотекарь	Заведующий медицинским пунктом	Контроль со стороны головного вуза
Организация образовательной деятельности по программам ВО, СПО, ДПО в соответствии с законодательством РФ	О	И					проректор по учебной работе и связям с производством
Реализация "отраслевой составляющей" в подготовке специалистов, работа с профильными предприятиями (заключение договоров), организация практической подготовки студентов	О	И					проректор по учебной работе и связям с производством
Организация и контроль трудоустройства выпускников	О	И	И				проректор по учебной работе и связям с производством
Стипендиальное обеспечение обучающихся	О	И					проректор по учебной работе и связям с производством
Участие в конкурсе на распределение КЦП (ВО, СПО).	О	И					проректор по учебной работе и связям с производством
Организация профориентационной работы. Организация приема обучающихся. Выполнение плана	О	И	И				первый проректор

	Директор	Заместитель директора - начальник управления по учебной работе	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Инженер по административно-хозяйственной части	Библиотекарь	Заведующий медицинским пунктом	Контроль со стороны головного вуза
приема							
Организация методической работы НПР	О	И	И				проректор по учебной работе и связям с производством
Выполнение требований к оснащению материально-технической базы. Функционирование ЭИОС	О	И	И	И	И	И	проректор по учебной работе и связям с производством
Организация участия обучающихся в конкурсах ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", Росжелдора, профессионального мастерства, движении WorldSkillsRussia	О	И					проректор по учебной работе и связям с производством
Организация мероприятий в области обеспечения качества образовательного процесса	О	И	И				проректор по учебной работе и связям с производством
Проведение на базе Филиала студенческих олимпиад и конкурсов, в том числе международных. Организация участия обучающихся во внешних мероприятиях - смотрах, конкурсах, олимпиадах	О	И			И		проректор по научной работе

	Директор	Заместитель директора - начальник управления по учебной работе	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Инженер по административно-хозяйственной части	Библиотекарь	Заведующий медицинским пунктом	Контроль со стороны головного вуза
Проведение студенческих конференций, в том числе, международных, на базе Филиала. Организация участия обучающихся во внешних конференциях	О	И					проректор по научной работе
Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными организациями других государств	О	И					проректор по международным связям
Миграционный учет иностранных граждан, их регистрация	О	И					проректор по международным связям
Реализация плана мероприятий по направлению "Международная деятельность"	О	И					проректор по международным связям
Организация профилактических мероприятий с обучающимися в соответствии с утвержденным планом работы на учебный, календарный год.	О		И				начальник управления по воспитательной и внеучебной работе
Организация работы с обучающимися категории "сироты", "опекаемые", "инвалиды", ЛОВЗ, группы риска	О	И	И	И	И	И	начальник управления по воспитательной и внеучебной работе

	Директор	Заместитель директора - начальник управления по учебной работе	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Инженер по административно-хозяйственной части	Библиотекарь	Заведующий медицинским пунктом	Контроль со стороны головного вуза
Организация работы классных руководителей студенческих групп. Организация работы с родителями обучающихся	О		И				начальник управления по воспитательной и внеучебной работе
Организация занятости, трудоустройства студентов в летний период, отдыха в каникулярное время	О	И	И				начальник управления по воспитательной и внеучебной работе
Обеспечение иногородних обучающихся проживанием в общежитии	О		И				начальник управления по воспитательной и внеучебной работе
Организация прохождения обучающимися медицинских осмотров, диспансеризации	О	И				И	начальник управления по воспитательной и внеучебной работе
Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательных программ. Выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов	О			И			проректор по капитальному строительству и инфраструктуре
Составление и формирование планов ФХД. Представление разработанных	О			И			проректор по капитальному строительству и инфраструктуре, проректор по учебной работе и связям с производством,

	Директор	Заместитель директора - начальник управления по учебной работе	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Инженер по административно-хозяйственной части	Библиотекарь	Заведующий медицинским пунктом	Контроль со стороны головного вуза
документов проректорам университета							начальник ПФО
Организация первичной медико-санитарной помощи	О			И		И	проректор по капитальному строительству и инфраструктуре
Организация питания обучающихся	О			И			проректор по капитальному строительству и инфраструктуре
Проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий	О			И		И	проректор по капитальному строительству и инфраструктуре
Подготовка инфраструктуры к учебному году	О	И	И	И		И	проректор по капитальному строительству и инфраструктуре
Выполнение мероприятий по обеспечению доступности зданий для маломобильных групп населения, по программе "доступная среда" по созданию безбарьерной среды обеспечения свободного доступа к объектам социальной инфраструктуры студентов с ОВЗ и инвалидов	О			И			проректор по капитальному строительству и инфраструктуре
Подготовка материалов, необходимых для разработки проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и ремонт объектов	О			И			проректор по капитальному строительству и инфраструктуре

	Директор	Заместитель директора - начальник управления по учебной работе	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Инженер по административно-хозяйственной части	Библиотекарь	Заведующий медицинским пунктом	Контроль со стороны головного вуза
учебно-материальной базы. Подготовка заявок для включения в план-график закупок. Утверждение конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещения о проведении запроса котировок в эл.форме							
Обслуживание и ремонт оргтехники. Модернизация компьютерных классов и рабочих мест сотрудников	О			И			начальник управления информатизации
Выполнение плана мероприятий ГО и ЧС	О	И		И			проректор по капитальному строительству и инфраструктуре
Создание и функционирование системы комплексной безопасности Филиала, обеспечение мер по антитеррористической защищенности и охране объектов, по поддержанию установленного порядка и общественной дисциплины, защите работников и обучающихся от противоправных посягательств,	О			И			проректор по капитальному строительству и инфраструктуре; помощник ректора по безопасности

	Директор	Заместитель директора - начальник управления по учебной работе	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Инженер по административно-хозяйственной части	Библиотекарь	Заведующий медицинским пунктом	Контроль со стороны головного вуза
предотвращению иных опасностей и угроз социального, техногенного и природного характера							
Соблюдение подчиненными подразделениями требований по охране и гигиене труда, производственной санитарии, правил и мероприятий по пожарной безопасности, мероприятий по гражданской обороне, организация обучения работников действиям в условиях чрезвычайной ситуации	О			И			проректор по капитальному строительству и инфраструктуре
Выполнение мероприятий по защите государственной тайны и коммерческой информации, мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций соответствии с требованиями нормативных	О	И		И			проректор по капитальному строительству и инфраструктуре; помощник ректора по безопасности

	Директор	Заместитель директора - начальник управления по учебной работе	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Инженер по административно-хозяйственной части	Библиотекарь	Заведующий медицинским пунктом	Контроль со стороны головного вуза
документов по этим вопросам							
Неукоснительное исполнение Положения о порядке обработки и защиты персональных данных работников и лиц обучающихся в Университете. Ежегодное проведение контрольных мероприятий по соблюдению действующей редакции инструкции о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные в подчиненных подразделениях	О	И	И	И	И	И	помощник ректора по безопасности
Оптимизация организационно-штатной структуры Филиала, штатного расписания, фонда оплаты труда	О						начальник управления кадров

	Директор	Заместитель директора - начальник управления по учебной работе	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Инженер по административно-хозяйственной части	Библиотекарь	Заведующий медицинским пунктом	Контроль со стороны головного вуза
Актуализация должностных инструкций работников	О	И	И	И		И	начальник управления кадров
Организация работы по стимулированию работы сотрудников, НПР Филиала	О	И					начальник управления кадров
Аттестация работников Филиала. Организация военно-учетной работы	О	И					начальник управления кадров
Проведение медицинских осмотров работников	О			И			начальник управления кадров
Кадровое обеспечение реализации образовательных программ	О	И					начальник управления кадров
Повышение квалификации преподавателей и сотрудников Филиала	О	И	И				начальник управления кадров
Аттестация преподавателей на квалификационную категорию, прохождение НПР по конкурсу на должность	О	И					начальник управления кадров

	Директор	Заместитель директора - начальник управления по учебной работе	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Инженер по административно-хозяйственной части	Библиотекарь	Заведующий медицинским пунктом	Контроль со стороны головного вуза
Представление данных по формам №№ 6, 18, 19 (по воинскому учету и бронированию)	О	И					начальник управления кадров
Разработка плана ФХД, смет доходов и расходов, плана закупок. Исполнение средств ФБ по выделенным субсидиям, плана ФХД	О			И			начальник планово-финансового отдела
Выполнение требований по финансовому обеспечению реализации образовательных программ	О	И					начальник планово-финансового отдела
Выполнение установленных показателей «дорожной карты»: – соотношение средней заработной платы ППС ВО, преподавателей и мастеров производственного обучения СПО к средней заработной плате в регионе; – соотношение численности студентов на одного преподавателя ВО и СПО; – численности работников АУП и ВП в	О	И					проректор по учебной работе и связям с производством; начальник планово-финансового отдела; начальник управления кадров

	Директор	Заместитель директора - начальник управления по учебной работе	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Инженер по административно-хозяйственной части	Библиотекарь	Заведующий медицинским пунктом	Контроль со стороны головного вуза
общей численности работников Филиала; – расходов на оплату труда основного персонала в общем фонде оплаты труда							
Выполнение показателей мониторинга эффективности деятельности вузов; мониторинга качества подготовки кадров в образовательных организациях СПО; рейтинговой оценки деятельности структурных подразделений СПО вузов Росжелдора	О	И	И	И	И	И	проректор по учебной работе и связям с производством
Разработка (актуализация) ЛНА, регламентирующих образовательную деятельность, а также работу структурных подразделений Филиала	О	И	И	И	И	И	проректор по учебной работе и связям с производством; начальник управления кадров
Разработка и создание единой информационной среды университетского комплекса (в части, касающейся Филиала), организовывать информационное обеспечение. Ведение	О	И					проректор по учебной работе и связям с производством; начальник управления информатизации; начальник управления кадров

	Директор	Заместитель директора - начальник управления по учебной работе	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Инженер по административно-хозяйственной части	Библиотекарь	Заведующий медицинским пунктом	Контроль со стороны головного вуза
достоверного, полного и своевременного учета информации об обучающихся (включая информацию по договорам об образовании, договорам на проживание и т.д.) и работниках, своевременное ее обновление							
Работа совета Филиала	О	И	И				проректор по учебной работе и связям с производством
Размещение обязательной информации на сайте Филиала	О	И	И	И	И		проректор по учебной работе и связям с производством
Подготовка статистических отчетов, форм мониторингов, отчетов по направлениям деятельности, информации по запросам. Планирование работы по направлениям деятельности. Организация взаимодействия Филиала с подразделениями университета, другими территориальными подразделениями УрГУПС по вопросам закрепленных направлений	О	И	И	И	И	И	проректор по учебной работе и связям с производством; проректор по капитальному строительству и инфраструктуре; проректор по научной работе; проректор по международным связям; начальник планово-финансового отдела, начальник управления кадров; главный бухгалтер

	Директор	Заместитель директора - начальник управления по учебной работе	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Инженер по административно-хозяйственной части	Библиотекарь	Заведующий медицинским пунктом	Контроль со стороны головного вуза
деятельности. Делопроизводство и работа в соответствии с утвержденной номенклатурой дел							
Участие в проведении надзорными органами проверок по вопросам, защита интересов Университета, Филиала в ходе проверок, учёта результатов проверок, организация планирования и проведения работ по устранению выявленных нарушений и своевременное выполнение предписаний органов надзора	О	И	И	И	И	И	проректор по учебной работе и связям с производством; проректор по капитальному строительству и инфраструктуре
Формирование и работа с информационными федеральными базами данных и отчетными формами	О	И				И	проректор по учебной работе и связям с производством; проректор по капитальному строительству и инфраструктуре