Приложение №6 Положение о компенсации работникам университета стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом

Настоящее Положение распространяет свое действие на всех работников университетского комплекса и определяет категории работников, которым Университетом производится компенсация стоимости проезда, вид транспорта, а также регламентирует размеры, условия и порядок компенсации применительно к той или иной категории.

1. В целях применения настоящего Положения под работниками понимаются работники, работающие в Университете на полную ставку не менее установленного настоящим Положением срока и для которых работа в Университете является основной.

Право на получение компенсации стоимости проезда по настоящему Положению имеют следующие категории работников:

а) профессоры, работающие в Университете не менее 1 (одного) года, выполнившие учебную нагрузку на одну ставку (кроме ИДПО), но не менее 650 часов;

б) аспиранты и докторанты, заключившие с Университетом договор о целевой подготовке, работающие в течение учебного года не менее чем на 0,25 ставки ППС и имеющие в течение года успешное выполнение плана работы над диссертацией (подтверждается заведующим отдела аспирантуры и докторантуры на основании решения Экспертного совета);

г) иные категории работников, работающие в Университете не менее 3 (трех) лет непрерывно не менее чем на одну ставку.

2. Право на компенсацию стоимости проезда у работников НИЧ, комбината общественного питания, ИДПО, обособленных структурных подразделений и колледжей возникает при наличии внебюджетных поступлений в пределах имеющихся возможностей и за счет сметы конкретного структурного подразделения, у работников иных подразделений - за счет сметы ректора (или проректора по подчиненности).

3. Университет производит компенсацию стоимости проезда один раз в год к месту отдыха и обратно при условии использования железнодорожного транспорта в течение ежегодного оплачиваемого отпуска, в последний рабочий день по окончании рабочего времени, предшествующий началу очередного оплачиваемого отпуска, а также в выходные (праздничные) дни накануне ежегодного оплачиваемого отпуска и непосредственно после него.

Проезд к месту отдыха и обратно иными видами транспорта или в иное время компенсации не подлежит. При следовании к месту отдыха и обратно разными видами транспорта компенсации стоимости проезда подлежит использование только железнодорожного транспорта.

4. В целях применения настоящего Положения под местом отдыха понимается территория Российской Федерации. В случае нахождения места отдыха за пределами Российской Федерации оплата проезда производится в пределах территории Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации право на получение компенсации стоимости проезда у работника не возникает.

5. В целях применения настоящего Положения под годом, в течение которого осуществляется компенсация стоимости проезда, понимается календарный год (с 1 января по 31 декабря).

6. Компенсации подлежит стоимость проезда и постельных принадлежностей. Расходы работника, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах дополнительных услуг компенсации не подлежат.

7. Компенсация стоимости проезда осуществляется в зависимости от категории работников и соблюдения предусмотренных условий.

8. Компенсация стоимости проезда осуществляется в следующих размерах:

– профессорам - в размере стоимости одного билета в вагоне с четырехместным купе, отнесенном к категории "К" того вида поезда (пассажирский, скорый, скорый фирменный), который был использован для следования к месту отдыха и обратно.

– другим должностям ППС и иным категориям работников - стоимости одного билета в плацкартном вагоне того вида поезда (пассажирский, скорый, скорый фирменный), который был использован для следования к месту отдыха и обратно.

9. В случае невыполнения профессорами и другими должностями ППС нагрузки в указанном объеме, компенсация стоимости проезда пропорционально уменьшается.

10. В случае использования работником для проезда к месту отдыха и обратно более комфортных условий проезда, разница между фактической стоимостью проезда и стоимостью предусмотренной настоящим Положением возмещению не подлежит.

11. В случае использования работником для проезда к месту отдыха и обратно более комфортных условий проезда, с целью определения стоимости проезда, подлежащей возмещению применительно к данной категории в соответствии с настоящим Положением работник представляет дополнительно справку ОАО «РЖД», подтверждающую стоимость проезда к месту отдыха и обратно на тот вид вагона, стоимость проезда в котором подлежит возмещению в соответствии с настоящим Положением, на те же даты и вид поезда, которые соответствуют фактическому использованию проезда к месту отдыха и обратно.

12. В случае отсутствия прямых рейсов к месту отдыха и обратно, право на компенсацию стоимости проезда возникает у работника при условии, если разрыв между проездом в одном направлении составляет не более суток. Если указанный срок больше предусмотренного, компенсация производится по одному билету в каждом направлении на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

13. Компенсация стоимости проезда осуществляется Университетом на основании решения ректора.

Для получения решения ректора работники предъявляет в социальную комиссию Университета следующие документы:

– заявление работника, составленное и согласованное с причастными работниками по установленной форме;

– оригинал проездных документов (билетов), подтверждающих факт проезда в том вагоне, проезд в котором для данной категории подлежит возмещению в соответствии с настоящим Положением;

– оригинал справки ОАО "РЖД", подтверждающей стоимость проезда к месту отдыха и обратно на тот вид вагона, стоимость проезда в котором подлежит возмещению в соответствии с настоящим Положением, на те же даты и вид поезда, которые соответствуют фактическому использованию проезда к месту отдыха и обратно (при использовании для проезда более комфортных условий).

Социальная комиссия после получения всех указанных документов (заявления с приложениями), согласования их причастными лицами (по форме заявления), направляет их в Управление правового обеспечения образовательного процесса (далее - УПООП) для принятия решения о соответствии предоставленных документов требованиям настоящего Положения.

При положительном решении УПООП о соответствии документов претендента требованиям настоящего Положению, социальная комиссия рассматривает документы претендента с учетом оснований для принятия положительного решения (наличие достаточных внебюджетных средств, за счет сметы какого подразделения предполагается выплата, в пределах сметы или денежных средств недостаточно) и при принятии положи

тельного решения о компенсации стоимости проезда представляет заявление на подпись ректору.

14. В целях учета и правомерности предоставления компенсации отдел кадров ведет реестр работников, которым предоставлена компенсация стоимости проезда с указанием всех необходимых данных в соответствии с настоящим Положением (ФИО, должность, стаж и непрерывность работы на указанной должности, размер ставки, количество часов для предоставления льготы за установленный период - без учета почасовой нагрузки, совместительства /срочного трудового договора/, совмещения, гражданско-правового договора и ИДПО, время отпуска, периода, за который предоставлена компенсация, дата предыдущего предоставления компенсации и т.д.) и предоставляет его по запросу работников Университета, причастных к согласованию заявления претендента.

От Университета
Ректор УрГУПС

_____ А. Г. Галкин
«02» февраля 2021

От работников
Председатель Профсоюзной организации

_____ А.А. Ковалев
«02» февраля 2021