

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

ПРИКАЗ

02.03.2015

№ 139

г. Екатеринбург

О введение в действие
ПСП 1.5 -2015

В целях создания организационно-правовой основы трудовой деятельности работников отдела по организации приема студентов университета, на основании СТО УрГУПС 1.1.3-2014 «Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции УрГУПС. Структура, содержание, применение и управление».

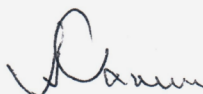
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа положение о структурном подразделении ПСП 1.5 – 2015 «Об отделе по организации приема студентов».

2. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Мехонцевой А.Ю. в 3-х дневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить указанный нормативный документ на сайте университета.

Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС)

Об отделе по организации приема студентов

Положение о структурном подразделении

ПСП 1.5 - 2015

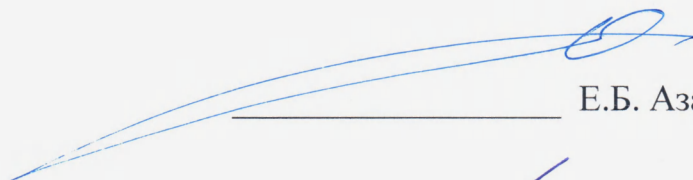
Введено в действие приказом ректора
от «02» 03 2015 г. № 139

Екатеринбург
2015

Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5 - 2015
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник ООПС Пасмурцева Н.Н.	Стр. 3 из 22

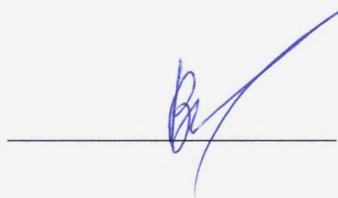
Лист согласования

Первый проректор



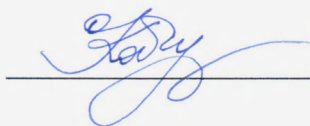
Е.Б. Азаров

Директор Академии
корпоративного образования



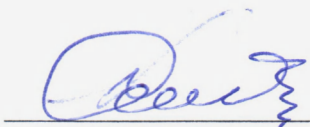
И.Л. Васильев

Начальник управления
правового обеспечения
образовательного процесса



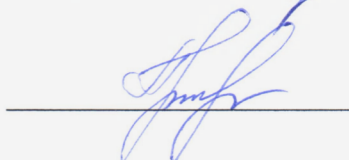
О.Ю. Кайгородцева

Начальник управления
территориальными
подразделениями
университета



А.И. Романов

Начальник отдела кадров



Л.Н. Апостолова

Помощник первого проректора
по менеджменту качества



Е.А. Скораяева

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5 - 2015
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник ООПС Пасмурцева Н.Н.	Стр.3 из 20

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Термины и определения.....	4
3. Общие положения.....	6
4. Основные цели и задачи отдела.....	8
5. Функции отдела.....	10
6. Права отдела.....	13
7. Ответственность работников отдела.....	14
8. Критерии оценки деятельности отдела.....	15
9. Основные взаимосвязи отдела.....	16
Приложение А Матрица распределения обязанностей и ответственности работников отдела	17
Приложение Б Номенклатура дел отдела	19

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5 - 2015
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник ООПС Пасмурцева Н.Н.	Стр. 4 из 20

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела по организации приема студентов (далее – отдел) и его статус в структуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего положения являются обязательными для исполнения работниками отдела.

2 Термины и определения

2.1 Абитуриенты – лица, поступающие в Университет на образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

2.2 Апелляционная комиссия – комиссия, формируемая из числа профессорско-преподавательского состава Университета, осуществляющая проверку соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.3 Довузовская подготовка – это углубленное изучение общеобразовательных дисциплин, предусмотренных на вступительных испытаниях в образовательные учреждения высшего профессионального образования.

2.4 Приемная комиссия – комиссия, формируемая из числа руководителей и сотрудников Университета на период осуществления приема граждан на первый курс для обучения в Университете по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5 - 2015
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник ООПС Пасмурцева Н.Н.	Стр. 5 из 20

2.5 Правила приема – разрабатываемый и утверждаемый ежегодно локальный акт университета, регламентирующий порядок приема граждан на первый курс Университета по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

2.6 Профориентационная работа – комплекс мероприятий, направленных на оказание помощи выпускникам средних общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведений в профессиональном самоопределении и будущем трудоустройстве с учетом личностных способностей и потребностей рынка труда в специалистах.

2.7 Расписание вступительных испытаний – документ, устанавливающий сроки проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

2.8 Слушатели – лица, осваивающие программы довузовской подготовки к поступлению в высшие учебные заведения по договорам об оказании платных образовательных услуг на подготовительных курсах Университета.

2.9 Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

2.10 ФИС ГИА и приема – Федеральная информационная система государственной итоговой аттестации и приема.

2.11 Экзаменационная комиссия – комиссия, формируемая из числа профессорско-преподавательского состава Университета для приема вступительных испытаний на период осуществления приема граждан на первый курс для обучения в университете по образовательным программам высшего образования.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5 - 2015
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник ООПС Пасмурцева Н.Н.	Стр. 6 из 20

3 Общие положения

3.1 Отдел подчиняется первому проректору Университета.

3.2 Отдел создается и ликвидируется приказом ректора.

3.3 Отдел реализует на уровне Университета делегированные ректором Университета функции по приему студентов.

3.4 Объектом управления отдела являются подразделения Университета, включая территориальные структурные подразделения Университета, в области приема студентов всех форм обучения.

3.5 Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению первого проректора.

3.6 В случае временного отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) его замещает главный специалист отдела – заместитель ответственного секретаря приемной комиссии Университета.

3.7 На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

3.8 Деятельность начальника отдела и его подчиненных регламентируется должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета, настоящим положением.

3.9 В своей деятельности работники отдела руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлениями, приказами, иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта;

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5 - 2015
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник ООПС Пасмурцева Н.Н.	Стр. 7 из 20

- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- решениями Ученого совета Университета;
- решениями приемной комиссии Университета;
- приказами и распоряжениями руководства Университета;
- настоящим Положением;
- другими локальными нормативными актами Университета по направлению деятельности отдела;
- стандартами и положениями СМК Университета.

3.10 В отделе должны быть следующие документы и материалы:

- Устав Университета и коллективный договор;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- положение о приемной комиссии Университета;
- ежегодные правила приема в Университет;
- ежегодный план приема в Университет;
- положения, регламентирующие порядок приема абитуриентов в Университет;
- документы СМК Университета.

3.11 Нормативные документы федерального уровня в сфере образования находятся в отделе в электронной форме и в информационно-правовой системе «Консультант плюс»:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядки приема на обучение по образовательным программам различных уровней, утверждаемые приказами Министерства образования и науки РФ;

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5 - 2015
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник ООПС Пасмурцева Н.Н.	Стр. 8 из 20

- Постановление Правительства РФ «О Федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и приема граждан в образовательные организации»;

- приказы, распоряжения, письма Министерства образования и науки РФ и Рособнадзора.

3.12 Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие деятельность отдела, находятся на бумажных носителях и в электронной форме у работников отдела в соответствии со спецификой их деятельности.

4 Основные цели и задачи отдела

4.1 Основной целью отдела является организация приема студентов в Университет на места КЦП (контрольные цифры приема) и места по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществление профориентационной работы и довузовской подготовки абитуриентов к поступлению на обучение в Университет с целью выполнения КЦП и увеличения внебюджетных поступлений в Университет.

4.2 В своей деятельности отдел решает следующие задачи:

4.2.1 Координация деятельности и организация взаимодействия структурных подразделений Университета по направлениям работы, связанным с работой с абитуриентами (профориентация, довузовская подготовка, прием на обучение).

4.2.2 Осуществление профориентационной и агитационной работы в средних общеобразовательных и средних профессиональных образовательных учреждениях и организациях, на предприятиях, размещение информации о возможностях обучения в СМИ совместно с отделом информации и связей с общественностью.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5 - 2015
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник ООПС Пасмурцева Н.Н.	Стр. 9 из 20

4.2.3 Расширение сферы довузовской работы Университета за счет освоения новых направлений деятельности, разработки и продвижения образовательных услуг, увеличения числа потенциальных партнеров и клиентов.

4.2.4 Совершенствование и развитие нормативной базы и методической основы деятельности Университета по направлениям работы с абитуриентами.

4.2.5 Содействие территориальным подразделениям Университета по направлениям работы с абитуриентами.

4.2.6 Контроль соблюдения законодательства РФ в сфере образования и локальных актов, регламентирующих прием в Университет, в приемной комиссии Университета, включая его территориальные подразделения.

4.2.7 Участие в организации и координации работ по рекламе, продвижению Университета в довузовской сфере, среди участников соответствующих целевых аудиторий, включая участие в «Днях открытых дверей», выставках и иных мероприятиях, подготовке справочных, рекламных материалов, администрирование соответствующих разделов сайта Университета.

4.2.8 Учет показателей деятельности структурных подразделений Университета, сбор, анализ и обработка информации, касающейся работы с абитуриентами; подготовка соответствующей отчетной документации.

4.2.9 Подготовка предложений, направленных на совершенствование работы с абитуриентами.

4.2.10 Организация работы приемной комиссии Университета, включая территориальные подразделения.

4.2.11 Организация проведения вступительных испытаний для поступления на программы высшего образования в Университет.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5 - 2015
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник ООПС Пасмурцева Н.Н.	Стр. 10 из 20

4.2.12 Обеспечение набора и качественной подготовки слушателей на подготовительных курсах для поступления в Университет.

4.2.13 Выполнения плана приема в Университет.

5 Функции отдела

5.1 Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с абитуриентами:

- в рамках Дней открытых дверей Университета;
- в образовательных учреждениях среднего общего образования;
- в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- на открытых мероприятиях, проводимых Университетом;
- на подготовительных курсах;
- на личных приемах абитуриентов по вопросам приема в Университет;
- путем ответов на вопросы по телефону, электронной почте и на официальном сайте Университета.

5.2 Организация работы по подготовке абитуриентов к поступлению в Университет проводится через:

- подготовительные курсы к внутренним вступительным испытаниям;
- подготовительные курсы к ЕГЭ;
- дистанционные подготовительные курсы.

5.3 Мониторинг изменений нормативных документов РФ в области образования:

- на образовательные программы высшего образования;
- на образовательные программы среднего профессионального образования.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5 - 2015
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник ООПС Пасмурцева Н.Н.	Стр. 11 из 20

5.4 Подготовка нормативных документов по приему студентов в Университет:

- разработка локальных актов по приему в Университет в соответствии с изменениями в законодательстве в области образования в РФ;
- ежегодная разработка Правил приема в Университет.

5.5 Планирование и организация работы приемной комиссии Университета:

- определение состава приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий;
- составление плана и проведение заседаний комиссии;
- организация информирования абитуриентов о порядке приема в Университет;
- обучение членов приемной комиссии в части приема документов абитуриентов;
- организация приема документов приемной комиссией головного вуза;
- разработка технического задания для программного обеспечения работы приемной комиссии Университета с учетом изменения законодательства РФ.

5.6 Распределение планов приема по головному вузу и филиалам Университета.

5.7 Информирование абитуриентов по контрольным цифрам приема в головной вуз и филиалы Университета;

5.8 Организация проверки документов через информационные системы исполнительных органов государственной власти РФ в сфере образования (ФИС ГИА, Портал ЕГЭ).

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5 - 2015
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник ООПС Пасмурцева Н.Н.	Стр. 13 из 20

5.11 Отчетность по приему:

- составление текущих отчетов о ходе приемной кампании;
- подведение итогов приема в головной вуз;
- подведение итогов приема в филиалы Университета;
- составление отчета по итогам приема в Университет в срок до 15 октября текущего года;
- составление ответов на запросы различных структур, касающиеся приема в Университет;
- заполнение форм ежегодного мониторинга приемной кампании в личном кабинете Университета на сайте Центра госзадания и госучета (ГЗГУ) Министерства образования и науки РФ.

6 Права отдела

Осуществляя деятельность, направленную на достижение основной цели и решения задач, указанных в разделе 3 настоящего положения, отдел имеет право, в том числе:

6.1 Взаимодействовать по соответствующим направлениям деятельности со структурными подразделениями, филиалами, должностными лицами университета, другими организациями, академическими и деловыми партнерами университета и (или) филиалов, а также органами государственной власти и органами управления образованием.

6.2 Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, филиалов и должностных лиц университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, определенную общими задачами и основными направлениями его деятельности, указанными в разделе 3 настоящего положения.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5 - 2015
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник ООПС Пасмурцева Н.Н.	Стр. 14 из 20

6.3 Привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений университета, в том числе обособленных.

6.4 Проходить повышение квалификации по направлениям деятельности Отдела.

6.5 Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.6 Вносить руководству университета и его филиалов предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.7 Проверять правильность отчетной документации, составленной структурными подразделениями Университета.

7 Ответственность работников отдела

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

7.2 Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7.3 Начальник и другие работники отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации, а также выполнение плана приема в Университет.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5 - 2015
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник ООПС Пасмурцева Н.Н.	Стр. 15 из 20

7.4 Ответственность может наступить при условии установления фактов:

- низкой исполнительской дисциплины в отделе;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения требований Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов, действующих в Университете;
- невыполнения плана приема в Университет;
- несанкционированного распространения (в любой форме) сведений, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональных данных работников Университета, студентов, абитуриентов.

8 Критерии оценки деятельности отдела

8.1 Ежегодное выполнение планов приема в Университет в части контрольных цифр приема в полном объеме в соответствии с ежегодным Приложением к Приказу Министерства образования и науки РФ «Контрольные цифры приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

8.2 Ежегодное выполнение планов агитационной и профориентационной работы с абитуриентами в полном объеме.

8.3 Отсутствие обоснованных жалоб, заявлений от абитуриентов и их родителей относительно работы приемной комиссии Университета.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5 - 2015
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник ООПС Пасмурцева Н.Н.	Стр. 16 из 20

9 Основные взаимосвязи

Предмет	Объект взаимодействия	Сроки	Результат
Планирование агитационной и профориентационной работы с абитуриентами	Ректорат, УТПУ, УВВР, Отдел информации и связей с общественностью	Периодически	План работы
Организация и проведение агитационной и профориентационной работы с абитуриентами	Отдел информации и связей с общественностью, Факультеты, УТПУ, территориальные подразделения, УВВР	Постоянно	Проведение агитационных и профориентационных мероприятий
Проведение спортивных мероприятий, направленных на привлечение абитуриентов	Отдел информации и связей с общественностью, УВВР, кафедра физвоспитания	Постоянно	Проведение спортивных мероприятий
Организация работы по подготовке абитуриентов к поступлению в головном вузе и опорных школах	Опорные школы, профильные кафедры	Постоянно	Проведение подготовительных курсов
Отслеживание изменений нормативных документов РФ в области образования и подготовка нормативных документов по приему студентов в Университет	Учебный отдел, УПООП	Постоянно	Утверждение порядка приема в Университет
Планирование и организация работы приемной комиссии Университета	Ректорат, Управление информатизации, Управление инфраструктуры, факультеты, УТПУ, территориальные подразделения	Периодически	Прием документов абитуриентов
Информационная поддержка работы приемной комиссии	Отдел информации и связей с общественностью, УИ, ИБК	Периодически	Информирование абитуриентов
Прием заявлений абитуриентов	Ректорат, факультеты, УТПУ, территориальные подразделения	Периодически	Организация конкурса
Организация вступительных испытаний в Университет	Профильные кафедры	Периодически	Проведение вступительных испытаний
Конкурсный отбор и зачисление	Ректорат, факультеты, УТПУ, территориальные подразделения	Периодически	Зачисление в Университет
Отчетность по приему	Ректорат, факультеты, УТПУ, территориальные подразделения	Периодически	Отчет приемной комиссии

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5 - 2015
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник ООПС Пасмурцева Н.Н.	Стр. 17 из 20

Приложение А

Матрица распределения обязанностей и ответственности работников отдела

Функция	Начальник Отдела – ответственный секретарь ПКУ	Главный специалист- заместитель ответственного секретаря ПКУ	Инженер	Инженер
Планирование агитационной и профориентационной работы с абитуриентами	О		И	У
Организация и проведение агитационной и профориентационной работы с абитуриентами на днях открытых дверей Университета	О	У	И	У
Организация и проведение агитационной и профориентационной работы с абитуриентами в образовательных учреждениях среднего общего образования	О		И	У
Организация и проведение агитационной и профориентационной работы с абитуриентами в образовательных учреждениях среднего профессионального образования	О		И	У
Организация и проведение агитационной и профориентационной работы с абитуриентами на открытых мероприятиях	О		И	У
Организация и проведение агитационной и профориентационной работы с абитуриентами на подготовительных курсах	О	И		У
Личный прием абитуриентов по вопросам приема в Университет	О	У	И	У
Ответы на вопросы абитуриентов по вопросам приема в Университет по телефону, электронной почте и на официальном сайте Университета	О	У	У	И
Организация работы по подготовке абитуриентов к поступлению в головном вузе и опорных школах к внутренним вступительным испытаниям	О	И		У
Организация работы по подготовке абитуриентов к поступлению в головном вузе и опорных школах к ЕГЭ	О	И		У
Организация работы по подготовке абитуриентов к поступлению в головном вузе и опорных школах с помощью дистанционных подготовительных курсов	О	И		У
Отслеживание изменений нормативных документов РФ в области образования и подготовка нормативных документов по приему студентов в Университет	О	У	И	У
Разработка внутренних нормативных документов по приему в Университет	О		И	У
Разработка ежегодных правил приема в Университет	О		И	
Планирование и организация работы приемной комиссии Университета.	О		У	И
Определение состава приемной комиссии	О		У	И
Составление плана и проведение заседаний комиссии	О		У	И

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5 - 2015
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник ООПС Пасмурцева Н.Н.	Стр. 18 из 20

Функция	Начальник Отдела	Главный специалист	Инженер	Инженер
Организация информирования абитуриентов по порядку приема в Университет	О		И	
Обучение членов приемной комиссии в части приема документов абитуриентов	О	И		У
Контроль работы отборочных комиссий университета	О		И	У
Организация приема документов приемной комиссией головного вуза	О		И	У
Разработка технического задания для программного комплекса для приемной комиссии	О		И	У
Распределение планов приема по головному вузу и филиалам университета	О		И	У
Информирование абитуриентов по контрольным цифрам приема в головной вуз и филиалы Университета	О	У	И	У
Организация проверки документов через базы данных Министерства образования и науки РФ	О	У	И	У
Составление расписания вступительных испытаний в Университет	О	И	У	
Организация внутренних вступительных испытаний	О	И		У
Проведение олимпиад школьников	О	И		У
Организация информирования абитуриентов о количестве поданных заявлений и конкурсе	О		И	У
Объявление утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (специальности) по различным условиям приема;	О		И	У
Организация зачисления абитуриентов в число студентов Университета;	О		И	У
Организация формирования приказов о зачислении.	О		И	У
Отчетность по приему.	О		И	У
Составление текущих отчетов о ходе приемной кампании;	О		И	У
Подведение итогов приема в головной вуз;	О		И	У
Подведение итогов приема в филиалы Университета;	О		И	У
Составление отчета по итогам приема в Университет;	О		И	У
Составление ответов на запросы различных структур касающиеся приема в Университет.	О		И	У
Выполнение плана приема в Университет	О	И	И	У

«О» - ответственный за выполнение функции

«И» - непосредственный исполнитель

«У» - участвует в выполнении функции

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5 - 2015
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник ООПС Пасмурцева Н.Н.	Стр. 19 из 20

Приложение Б

Номенклатура дел отдела

Отдел по организации приема студентов				
1	2	3	4	5
05-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, Управления кадров учебных заведений и правового обеспечения по вопросам приема студентов в университет. Копии		До минования надобности Ст.6 прим. ПТД	Присланные для сведения
05-02	Положение о приемной комиссии, Положение об отделе по организации приема студентов		Постоянно Ст.16 ПТД	
05-03	Должностные инструкции сотрудников. Копии		3 года Ст.356 ПТД	После замены новыми
05-04	Приказы и распоряжения ректора по вопросам организации приема в университет. Копии		До минования надобности Ст.6 прим. ПТД	Подлинники в ОДО
05-05	Приказы и распоряжения ректора по основной деятельности. Копии		До минования надобности Ст.6 прим. ПТД	Подлинники в ОДО
05-06	Протоколы заседаний приемной комиссии о зачислении абитуриентов в университет		5 лет Ст.561а ТП	После окончания университета
05-07	Планы работы ООПС, включая мероприятия по приему студентов		3 года Ст.167 ТП	
05-08	Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях		Постоянно Ст.16 ПТД	
05-09	Утвержденный план приема и отчет приемной комиссии о приеме студентов на 1 курс		Постоянно Ст.575а ТП, Ст.90а ПТД	

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об отделе по организации приема студентов	Идентификация документа ПСП 1.5 - 2015
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник ООПС Пасмурцева Н.Н.	Стр. 20 из 20

05-10	Экзаменационные ведомости о сдаче вступительных испытаний по дисциплинам		1 год Ст.565а ТП	После окончания университета
05-11	Экзаменационные билеты по дисциплинам к вступительным испытаниям		1 год Ст.566 ТП	
05-12	Акты передачи личных дел абитуриентов в отдел кадров		5 лет Ст.150 ПТД	
05-13	Личные дела абитуриентов, поступавших, но не принятых в университет		1 год Ст.501 ТП	После изъятия личных документов. Не востребованные личные документы 50 лет
05-14	Журналы регистрации документов абитуриентов, поступавших в университет		1 год Ст.527 ТП	
05-15	Акты о выделении дел на уничтожение		3 года Ст.74 б ПТД	В архиве университета постоянно
05-16	Выписка из сводной номенклатуры дел		До замены новыми Ст.67 б ПТД	