

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»  
в г.Тюмени

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора  
филиала УрГУПС в г.Тюмени

 И.Г. Калинина

«01» ноября 2016 г.



**Стандарт к разработке электронного УМКД  
в системе BLACKBOARD в филиале УРГУПС г. Тюмени**

**Тюмень, 2016**

Филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени	Система менеджмента качества. Управление системой методического обеспечения образовательного процесса	
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: заместитель директора по воспитательной и социальной работе Антипова А.Н.	Стр. 2 из 12

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Требования к структуре ЭУМКД .....	3
3. Требования к содержанию разделов .....	5
4. Требования к размещению электронных материалов в системе ВВ .....	10
5. Требования к обеспечению доступа обучающихся к курсу .....	11

Филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени	Система менеджмента качества. Управление системой методического обеспечения образовательного процесса	
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: заместитель директора по воспитательной и социальной работе Антипова А.Н.	Стр. 3 из 12

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий стандарт определяет требования к разработке и содержанию электронного учебно-методического комплекса дисциплины (далее ЭУМКД) в системе BLACKBOARD (далее ВВ).

1.2. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (далее ЭУМКД) – это система учебно-методических, программно-технических и организационных и оценочных средств, обеспечивающих полноценную реализацию учебного процесса и представленная в электронной образовательной среде.

2. ЭУМКД разрабатывается в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов и требованиями к рабочей программе учебной дисциплины (Стандарт предприятия СТО УрГУПС 2.3.1-2013 «СМК. Рабочая программа учебной дисциплины (ФГОС ВПО). Структура, требования и форма представления» (утвержден и введен в действие приказом ректора от 31.10.2013 № 481)).

## **2. Требования к структуре ЭУМКД**

### **2.1. Общие требования**

Структура ЭУМКД представляет собой разделы (модули), содержание которых должно соответствовать федеральным образовательным стандартам высшего образования и позволит обеспечить проведение всех видов занятий по дисциплине в соответствии с учебным планом:

- теоретических материал для проведения лекционных занятий;
- материалы для проведения практических занятий;
- лабораторный практикум;
- средства контроля знаний при изучении дисциплины;

Филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени	Система менеджмента качества. Управление системой методического обеспечения образовательного процесса	
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: заместитель директора по воспитательной и социальной работе Антипова А.Н.	Стр. 4 из 12

- методические рекомендации по изучению дисциплины и отдельных объектов в ее составе;
- средства управления процессом изучения дисциплины;
- средства оценки уровня учебных достижений обучающихся.

## 2.2. Требования к разделам ЭУМКД

Состав ЭУМКД определяется содержанием утвержденной рабочей программы соответствующей дисциплины и включает в себя следующие разделы в определенном порядке:

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины\*;
2. Содержание курса\* :
  - Рабочая программа по дисциплине;
  - Цели и задачи курса;
  - Результаты обучения (знать, уметь, владеть);
  - Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины;
  - Основные разделы курса.
3. Рекомендуемая литература\*;
4. Глоссарий\*;
5. Материалы к лекционным занятиям, семинарам\* .
6. Методические рекомендации для проведения лабораторных и практических занятий\*;
7. Методические рекомендации для выполнения контрольных и/или расчетно-графических работ (если предусмотрены учебным планом).
8. Методические рекомендации для самостоятельной работы;
9. Программы практик (если предусмотрены учебным планом);
10. Текущий контроль\*;

Филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени	Система менеджмента качества. Управление системой методического обеспечения образовательного процесса	
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: заместитель директора по воспитательной и социальной работе Антипова А.Н.	Стр. 5 из 12

11.Тестирование\*;

12.Вопросы к зачету/экзамену\*.

**Примечание:** Перечисленные разделы являются обязательными для обучающихся по очной форме. Для заочной формы обучения обязательными являются элементы, выделенные знаком «\*». Методические рекомендации для выполнения контрольных и/или расчетно-графических работ, методические рекомендации для самостоятельной работы могут быть заменены соответствующими разделами – «Задания для выполнения контрольных/расчетно-графических работ», «Задания для самостоятельного выполнения».

### 3. Требования к содержанию разделов

#### 2.3. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины включают краткое описание сценария и разъяснений по изучению студентами разделов учебного материала. Рекомендации необходимо подготовить в отдельном файле и перевести в формат **.pdf**.

Содержание методических рекомендаций может включать:

- советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий и т.д.

Филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени	Система менеджмента качества. Управление системой методического обеспечения образовательного процесса	
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: заместитель директора по воспитательной и социальной работе Антипова А.Н.	Стр. 6 из 12

Для обучающихся по заочной форме обучения необходимо более подробно описать требования к срокам выполнения контрольных мероприятий и форму обратной связи работы с преподавателем.

#### **2.4. Содержание курса**

Раздел «Содержание курса» необходимо разделить на блоки, в которых размещается Рабочая программа по дисциплине, разработанная и актуализированная в соответствии с федеральными образовательными стандартами высшего образования.

В следующем блоке необходимо разместить цели и задачи курса, определенные содержанием рабочей программой.

Блок «Результаты обучения» включает требования к формированию знаний и умений по изучаемой дисциплине, а так же требования к уровню владения практическими навыками.

В блоке «Перечень компетенций» указывается перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины в соответствии с федеральными образовательными стандартами высшего образования и отраженные в рабочей программе с разделением на уровни сформированности.

В следующем блоке указывается перечень изучаемых разделов дисциплины в соответствии с рабочей программой.

#### **2.5. Рекомендуемая литература**

В раздел рекомендуемой литературы размещаются следующие блоки:

- *основная литература*, которая должна быть представлена обязательным учебником (далее – учебник) или учебным пособием, официально утвержденным в качестве учебника. В качестве базовой необходимо указывать учебную литературу с грифами уполномоченных на их присвоение органов и организаций (Минобрнауки РФ, других федеральных органов РФ, имеющих в ведении вузы, УМО вузов РФ).

Филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени	Система менеджмента качества. Управление системой методического обеспечения образовательного процесса	
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: заместитель директора по воспитательной и социальной работе Антипова А.Н.	Стр. 7 из 12

Основная литература должна быть представлена в фонде университетской библиотеки в печатной и/или электронной формах и соответствовать установленным нормам по срокам издания.

- *дополнительная литература* по дисциплине должна быть представлена изданиями, содержащими дополнительный материал к основным разделам программы, включающей справочные издания, нормативные документы, научную литературу, периодические издания, представленные в ЭБС университета (Ирбис, Лань, Знаниум).

- *методические разработки* включают перечень учебно-методических материалов, используемых для реализации образовательного процесса по дисциплине.

- *электронные ресурсы* включают перечень ссылок на базы данных, сайты, электронные учебники, сетевые ресурсы.

Ссылки на электронные ресурсы должны быть рабочими и актуальными.

При наличии электронной формы рекомендуемой литературы, необходимо разместить ее в системе ВВ в электронном формате.

## **2.6. Глоссарий**

Глоссарий представляет собой перечень терминов по дисциплине с их толкованием. В глоссарий необходимо указать термины, охватывающие все разделы дисциплины. Глоссарий в системе ВВ автоматически распределяет термины по алфавиту.

## **2.7. Материалы к лекционным занятиям, семинарам**

Материалы к лекционным занятиям и семинарам должны быть представлены в виде интерактивных презентаций, размещенных в соответствии с разделами дисциплины. Допускается размещение текстового документа. Презентация и текстовый документ размещается в формате **.pdf**.

Филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени	Система менеджмента качества. Управление системой методического обеспечения образовательного процесса	
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: заместитель директора по воспитательной и социальной работе Антипова А.Н.	Стр. 8 из 12

## **2.8. Методические рекомендации для проведения лабораторных и практических занятий**

В данном разделе необходимо размещать методические указания для проведения лабораторных и/или практических работ в соответствии с рабочей программой. Это могут быть отдельные документы по каждой работе, представленные в соответствии с разделами дисциплины или в виде сборника, представленного в полнотекстовом документе.

Кроме того, в разделе рекомендуется размещать дополнительный материал для проведения лабораторных работ в виде справочного материала и указаний для выбора вариантов.

## **2.9. Методические рекомендации для выполнения контрольных и/или расчетно-графических работ (Задания для выполнения контрольных и/или расчетно-графических работ)**

В случае, если учебным планом предусмотрены контрольные и /или расчетно-графические работы, в системе ВВ необходимо разместить рекомендации для их выполнения с указанием требований к выбору варианта и размещением справочной и нормативной информации.

## **2.10. Методические рекомендации для самостоятельной работы (Задания для выполнения)**

Объем самостоятельной работы по изучению дисциплины в соответствии с учебным планом составляет примерно 50% от всего времени. В связи с этим, на данный объем времени необходимо запланировать самостоятельные задания и домашние работы.

Рекомендации к выполнению заданий и сами задания необходимо разместить в соответствующем разделе с указанием требований к выбору варианта и размещением справочной и нормативной информации по выполнению.



Филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени	Система менеджмента качества. Управление системой методического обеспечения образовательного процесса	
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: заместитель директора по воспитательной и социальной работе Антипова А.Н.	Стр. 9 из 12

Размещение материалов возможно как отдельно по блокам в соответствии с разделами, так и в виде сборника полнотекстовых материалов в формате **.pdf**.

### **2.11. Программы практик**

В случае, если дисциплина предусматривает прохождение соответствующего вида практик, в данном разделе размещается утвержденная программа прохождения практики с представлением дополнительного справочного и/или нормативного материала.

### **2.12. Текущий контроль**

В данном разделе размещается информация о проведении текущих контрольных мероприятий по дисциплине. В соответствующих блоках необходимо разместить план проведения контрольных мероприятий по дисциплине или рейтинговую шкалу в баллах, в случае, если используется бально-рейтинговая система оценивания.

Необходимо представить четкие критерии оценивания по каждому контрольному мероприятию.

Кроме того, в отдельном блоке необходимо разместить информацию о доступе и подготовке к прохождению электронного тестирования на едином портале Интернет-тестирования – <http://i-exam.ru/>.

### **2.13. Тестирование**

В данном разделе размещаются сформированные тесты для прохождения тестирования по тестовым заданиям, размещенным в системе ВВ. Количество тестов и их наименование должно совпадать с количеством и наименованием разделов дисциплины.

### **2.14. Вопросы к зачету/экзамену**

В данном разделе необходимо разместить перечень вопросов для подготовки к экзамену и/или зачету, предусмотренные учебным планом.

Филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени	Система менеджмента качества. Управление системой методического обеспечения образовательного процесса	
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: заместитель директора по воспитательной и социальной работе Антипова А.Н.	Стр. 10 из 12

#### 4. Требования к размещению электронных материалов в системе ВВ

1. Для размещения материалов в системе ВВ изначально необходимо сформировать структуру курса в соответствии с п.2.2. настоящего стандарта (рисунок 1).

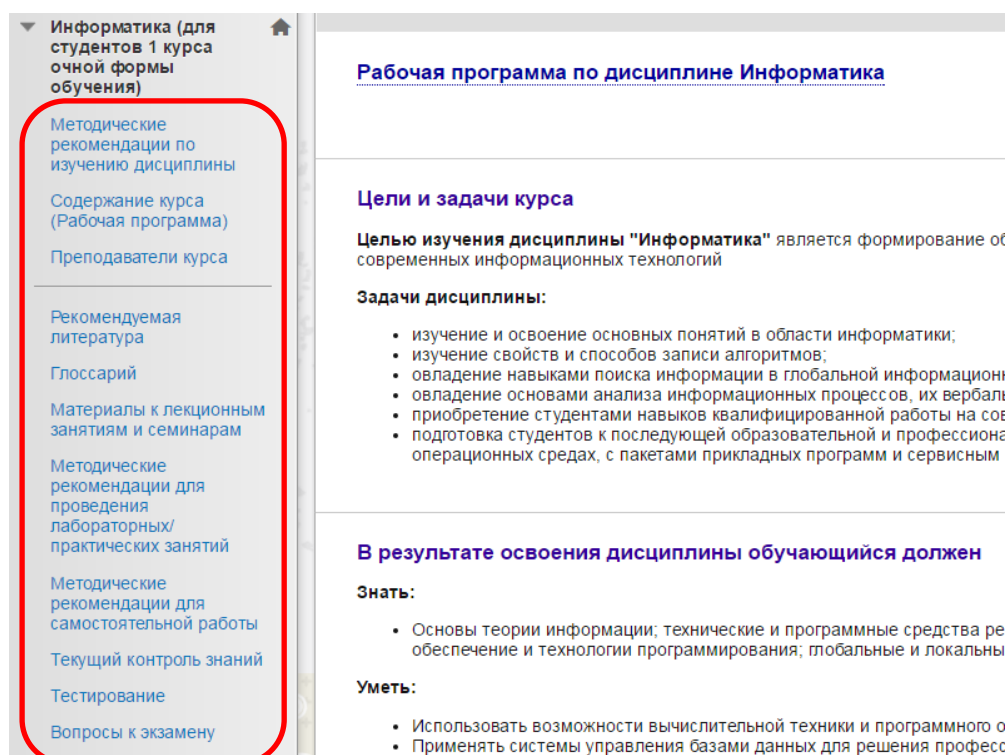


Рисунок 1. Структура курса в системе ВВ

2. Внутри раздела можно осуществлять разделения по блокам через создание элемента или папки содержимого.

3. Все материалы по дисциплине необходимо оформлять в электронном виде в текстовом редакторе MS MSWord с учетом общепринятых норм оформления текста.

4. Для размещения в системе ВВ материалы необходимо перевести в формат **.pdf** с помощью стандартных функции системы MSWord и поместить в формате файла в соответствующий раздел.

Филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени	Система менеджмента качества. Управление системой методического обеспечения образовательного процесса	
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: заместитель директора по воспитательной и социальной работе Антипова А.Н.	Стр. 11 из 12

5. Возможно размещение дополнительных мультимедийных ресурсов: электронные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии, аудиовизуальные слайды, слайд-фильмы, образовательные видеофильмы, учебные кинофильмы и т.д.

## 5. Требования к обеспечению доступа обучающихся к курсу

1. После размещения материалов по дисциплине в системе ВВ необходимо обеспечить доступ студентам для изучения курса.

2. Для этого в панели «Управление курсом» необходимо выбрать раздел «Пользователи». Затем выбрать раздел «Найти пользователей для зачисления» (рисунок 2). Через кнопку «Обзор» (рисунок 3) осуществить поиск обучающегося по фамилии (рисунок 4) и нажать на кнопку «Сохранить».

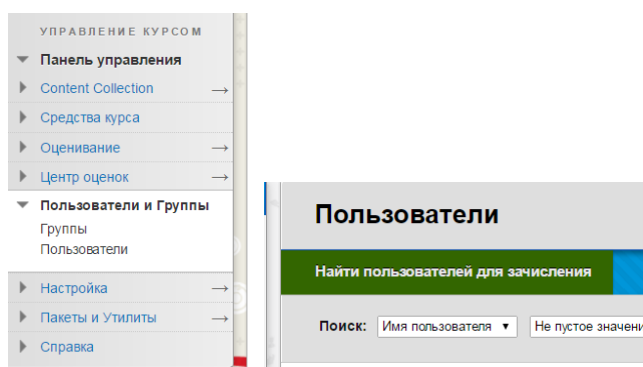


Рисунок 2

\* обозначает обязательное поле.

Отменить Сохранить

---

**ЗАЧИСЛИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

*Введите одно или несколько имен пользователей. Имена пользователей необходимо отделять запятыми. Нажмите **Обзор** для поиска.*

\* Имя пользователя  Обзор...

Роль

Доступность зачисления  Да  Нет

*Щелкните **Сохранить**, чтобы продолжить. Щелкните **Отмена**, чтобы вернуться.*

Отменить Сохранить

Рисунок 3

Филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени	Система менеджмента качества. Управление системой методического обеспечения образовательного процесса	
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: заместитель директора по воспитательной и социальной работе Антипова А.Н.	Стр. 12 из 12

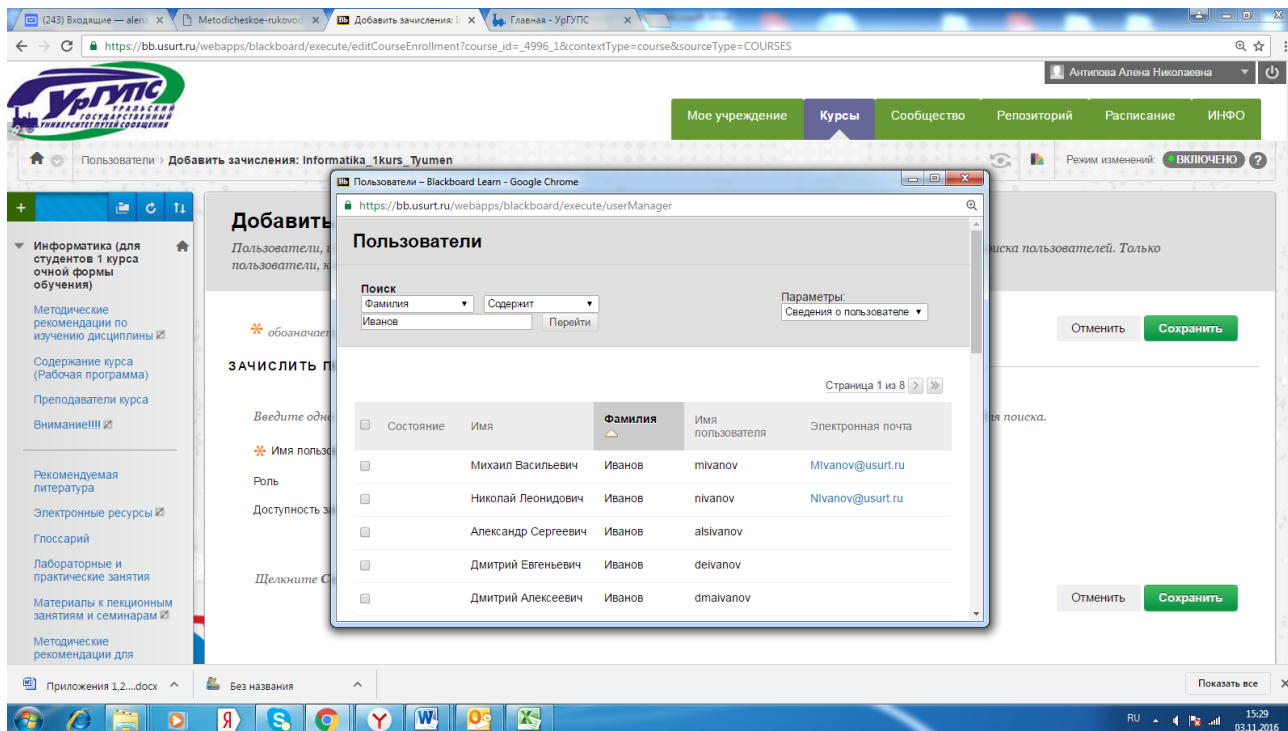


Рисунок 4

3. Аналогично необходимо закрепить всех обучающихся к данному курсу.