

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

«14» 07 2016 г.

№ 440

г. Екатеринбург

О введении в действие Положения «О Комбинате общественного питания (столовой) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения».

В целях приведения Положения «О Комбинате общественного питания (столовой) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в соответствие с действующим законодательством и приказом Росжелдора № 546 от 03.12.2015 года об утверждении Устава университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «О Комбинате общественного питания (столовой) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее Положение) с 15 июля 2016 г.
2. Отменить действие приказов от 14.06.2013 г. № 244 «Об утверждении и введении в действие Положения «О Комбинате общественного питания (столовой) ФГБОУ ВПО УрГУПС» и от 27.11.2014 г. № 572 «О введении в действие изменений в Положение «О Комбинате общественного питания (столовой) ФГБОУ ВПО УрГУПС».
2. Начальнику отдела информации и связей с общественностью УрГУПС в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить Положение на сайте Университета, в соответствии с установленным порядком.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на проректора по капитальному строительству и инфраструктуре Суворова А.В.

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

О комбинате общественного питания (столовая)
Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

Положение о структурном подразделении

ПСП 5.2.8 - 2016

Введено в действие приказом ректора
от «14» июля 2016г. №440

Екатеринбург
2016

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 2 из 27

Лист согласования

Проректор по КС и
инфраструктуре

/Суворов А.В./

Главный бухгалтер

/Ивукина Т.Ю./

Начальник УПООП

/Кайгородцева О.Ю./

Начальник Управления
инфраструктуры

/Купцов В.В../

Начальник отдела кадров

/Апостолова Л.Н./

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 3 из 27

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные термины и определения.....	4
2. Общие положения.....	5
3. Цели и задачи комбината общественного питания (столовая).....	6
4. Функции комбината общественного питания (столовая).....	7
5. Организационная структура комбината общественного питания (столо- вая).....	8
6. Права комбината общественного питания (столовая).....	8
7. Обязанности комбината общественного питания.....	10
8. Экономика и финансы.....	14
9. Контроль и ответственность должностных лиц.....	17
10. Основные взаимосвязи.....	18
11. Критерии оценки деятельности комбината общественного питания (столо- вая)	20
12. Приложение №1. Матрица ответственности и распределения функций и обязанностей работников	21
13. Приложение №2. Выписка из номенклатуры дел комбината общественного питания (столовая).....	24
14. Лист регистрации изменений вносимых в Положение.....	26
15. Лист ознакомления с Положением о комбинате общественного питания (столовая)	27

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 4 из 27

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Общественное питание – в общем смысле, отрасль, занимающаяся производством и продажей готовой пищи и полуфабрикатов.

Товарооборот – это продажа товаров в денежном выражении. Розничный товарооборот включает в себя продажу товаров за наличный и безналичный расчет.

Технологическая карта – вид технологической документации, содержащей весь процесс обработки производимого изделия, операции и их составные части, комплектующие, материалы, производственное оборудование и технологические режимы, необходимые для изготовления изделия – время, квалификация работников.

Технико-технологические карты блюд – являются нормативными документами. Они разрабатываются на новые и фирменные блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые и реализуемые только в данном предприятии (для продукции, поставляемой другими предприятиями, эти карты не действуют). В них наряду с технологией приготовления продукции и нормами закладки продуктов включаются требования к безопасности используемого сырья и технологического процесса, результаты лабораторных исследований продукции, показатели безопасности.

Собственная продукция общественного питания – это совокупность кулинарной продукции, булочных, мучных кондитерских изделий, изготовленных непосредственно на предприятии общественного питания.

Качество – степень соответствия присущих характеристик требованиям.

Контроль – процедура установления (выявления) фактических значений основных показателей производственных факторов, сопоставления этих значений с нормативными и выработки суждений об их соответствии.

Производственная среда – совокупность условий, в которых выполняется работа. Условия включают в себя физические, социальные, психологические и экологические факторы.

Рабочее место – место, в котором работник (сотрудник) должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, в целях обеспечения пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

СанПиН – санитарные правила и нормы.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 5 из 27

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о комбинате общественного питания (столовая) (далее по тексту Положение) определяет задачи, функции, права и ответственность комбината общественного питания (столовая), порядок организации деятельности и оценки результатов его работы.

2.2. Комбинат общественного питания (столовая) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее по тексту Университет) в составе управления инфраструктуры.

Полное наименование: комбинат общественного питания (столовая) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

Сокращенное наименование:

Комбинат общественно питания (столовая)

Юридический адрес: 620034, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул.Колмогорова 66.

Фактический адрес: 620034, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. Колмогорова 66.

2.3. Комбинат общественного питания (столовая) реализует на уровне университетского комплекса делегированные ректором функции по организации питания, осуществлению производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельности на принципах хозяйственного расчета и самокупаемости в рамках требований нормативной документации, действующего законодательства и правил предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Деятельность комбината общественного питания (столовой) осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия и коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

2.5. Комбинат общественного питания (столовая) в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, Федерального агентств железнодорожного транспорта по вопросам образования;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего распорядка университета;
- Коллективным договором;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 6 из 27

– Приказами, распоряжениями и иными локальными нормативными актами университета по направлению деятельности комбината общественного питания (столовая);

– СанПины по организации общественного питания, санитарно-гигиеническим правилам содержания помещений, оборудования и инвентаря, обработке продуктов, приготовлению пищи и ее реализации;

- настоящим Положением;
- сборниками технологических нормативов, технологическими картами;
- инструкциями по правилам техники безопасности и пожарной безопасности.

2.6. Управление деятельностью комбината общественного питания (столовая) осуществляет начальник управления инфраструктуры университета.

2.7. Комбинат общественного питания (столовая) возглавляет директор комбината, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника управления инфраструктуры. Директор столовой в своей работе непосредственно подчиняется начальнику управления инфраструктуры.

2.8. На должность директора комбината общественного питания (столовая) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы на руководящих должностях в сфере общественного питания не менее 5 лет.

2.9. В период временного отсутствия директора комбината общественного питания (столовая) его замещает лицо, назначенное приказом ректора.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМБИНАТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

3.1. Главной целью функционирования комбината общественного питания (столовая) является обеспечение полноценным питанием работников и обучающихся в процессе их образовательной, научной и иных видов деятельности в университете.

Цель достигается выполнением задач:

3.1.1. Объединение и централизация основных функций обусловленных организацией питания работников и обучающихся подразделений университета, процесса кулинарного производства и реализации продукции.

3.1.2. Обеспечение доступности услуг общественного питания, создание надлежащих условий и возможностей здорового питания работников в течение рабочего дня и обучающихся в период их учебы и проживания в общежитиях университета с фиксированной наценкой.

3.1.3. Достижение высокого уровня эффективности производственной и торгово-обслуживающей деятельности, получение стабильных доходов обеспечивающих финансовые потребности комбината общественного питания (столо-

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 7 из 27

вая) на оплату труда работников, на закупку продовольственных и посудо-хозяйственных товаров, оборудования, инвентаря, расходных и иных материалов.

3.1.4. Неуклонное развитие, обновление и модернизация технологического процесса на основе внедрения новых технологий, расширения ассортимента продукции, внедрение передовых направлений организации питания и обслуживания работников и обучающихся.

4. ФУНКЦИИ КОМБИНАТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ (СТОЛОВАЯ)

4.1. Планирование и осуществление согласно бизнес-плану производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельности.

4.2. Всестороннее обеспечение технологического процесса и торгово-обслуживающей деятельности, включая проведение закупок, и организация своевременной поставки продовольственного сырья, расходных материалов, полуфабрикатов, посуды и иных товаров.

4.3. Ритмичный выпуск продукции собственного производства, разнообразной и здоровой пищи, пользующейся спросом работников и обучающихся университета.

4.4. Своевременная доставка продукции и обеспечение необходимого ассортимента в торговых точках, организация их четкого функционирования и предоставления качественных услуг работникам и обучающимся в режиме, установленном Правилами внутреннего распорядка университета.

4.5. Проведение мероприятий, обеспечивающих санитарно-технологический режим приготовления продукции и предоставляемых услуг общественного питания.

4.6. Организация многоступенчатого должностного и общественного контроля качества и соответствия СанПиНу предоставляемых услуг общественного питания.

4.7. Централизованное производство в базовой столовой кулинарных изделий и полуфабрикатов высокой степени готовности, снабжение этой продукцией и продукцией промышленного производства столовых и буфетов комбината общественного питания (столовая).

4.8. Обеспечение сохранности и содержание инфраструктуры предоставленной университетом в пользование комбината общественного питания (столовая) в надлежащем состоянии, отвечающем требованиям санитарно-гигиенических норм и правил для предприятий общественного питания.

4.9. Организация материального учета, хранение документации, относящейся к деятельности комбината общественного питания (столовая).

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 8 из 27

4.10. Исполнение функций внутреннего заказчика при осуществлении закупок продовольственных и иных товаров для обеспечения деятельности комбината общественного питания (столовая).

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОМБИНАТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ (СТОЛОВАЯ)

5.1. Комбинат общественного питания (столовая) – единый производственно-хозяйственный комплекс объединяющий столовые, кафе, буфеты и иные торговые точки, обслуживающие работников и обучающихся головного вуза, филиалов и колледжей университета.

Базовой столовой комбината общественного питания (столовая) является столовая головного вуза в главном учебном корпусе по адресу ул. Колмогорова, д. 66, которой руководит директор комбината общественного питания (столовая).

В состав комбината общественного питания (столовая) входят:

- столовая ГУК по адресу ул. Колмогорова, д. 66;
- столовая для ППС на втором этаже главного учебного корпуса на ул. Колмогорова, д. 66;
- столовая КЖТ на ул. Братьев Быковых, д. 36;
- столовая-раздаточная АКО на ул. Одиарка, д. 1д;
- кафе студенческое при общежитиях № 5 и 6 на ул. Машинистов, 4а;
- буфет в общежитии № 1 на ул. Колмогорова, д. 62;
- буфет в общежитии № 7, переулок Выездной, д.1;
- буфет в спортивном комплексе на ул. Колмогорова, д.68.

5.2. Численность работников устанавливается штатным расписанием университета исходя из показателей объема производства продукции и товарооборота комбината питания.

5.3. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессами производства продукции обслуживанием работников и обучающихся университета, допускаются штатные работники комбината общественного питания (столовая), имеющие соответствующую подготовку и квалификацию, прошедшие аттестацию и медицинское обследование в соответствии с требованиями нормативных документов.

6. ПРАВА КОМБИНАТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ (СТОЛОВАЯ)

6.1. Осуществление следующих видов деятельности:

- производство и реализация продукции собственного производства: обеденных блюд, кулинарных и кондитерских изделий;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 9 из 27

– реализация продуктов питания промышленного производства или продукции, изготовленной сторонними предприятиями общественного питания, за исключением алкогольной продукции и табачных изделий;

– оказание услуг по обслуживанию праздничных, торжественных и спортивно-массовых мероприятий университета или отдельных структурных подразделений и работников университета, иных физических и юридических лиц по их заявкам, согласованным с начальником управления инфраструктуры;

– изготовление и реализация через торговые отделы «кулинария» различных полуфабрикатов.

6.2. Определение перечня оказываемых услуг и ассортиментного перечня, выпускаемой продукции соответствующей обязательным требованиям нормативных документов и пользующейся спросом потребителей. Перечень утверждается кулинарным советом комбината общественного питания (столовая).

6.3. Разработка и внедрение новых технологий для расширения ассортимента блюд и повышения качества продукции.

6.4. Расширение объемов производимой продукции и ее реализации в т.ч. сторонним потребителям.

6.5. Использовать информационные стенды, печатные издания и сайт университета для доведения работникам и обучающимся информации о режиме работы столовых и буфетов, меню, прейскурантах цен, а так же для размещения рекламных материалов о продукции и услугах комбината общественного питания (столовая).

6.6. Вносить непосредственному руководству и руководству университета предложения, касающиеся деятельности комбината общественного питания (столовая).

6.7. Получать для ознакомления и работы документы и сведения необходимые для выполнения возложенных на комбинат общественного питания (столовая) функций.

6.8. Участвовать в обсуждении на совещаниях университета вопросов, касающихся деятельности университета.

6.9. Участвовать в переговорах с внешними юридическими и физическими лицами по вопросам организации поставок продовольственных и иных товаров для нужд университета, а также с уполномоченными представителями надзорных органов, осуществляющих соответствующий контроль за деятельностью комбината общественного питания (столовая).

6.10. Осуществлять служебную переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, поставщиками товароматериальных ценностей и иными внешними организациями через начальника управления инфраструктуры университета.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 10 из 27

7. ОБЯЗАННОСТИ КОМБИНАТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ (СТОЛОВАЯ)

7.1. Осуществление производства продукции требуемого ассортимента и высокого качества при неукоснительном соблюдении технологии приготовления предусмотренной технологическими и технико-технологическими картами, сохранение пищевой ценности, высоких органолептических свойств и усвояемости пищевых веществ.

7.2. Разработка и внедрение единых для комбината общественного питания (столовая) технологических и технико-технологических карт приготовления обеденных блюд, кулинарных и кондитерских изделий.

7.3. Использование для производства собственной продукции только доброкачественного продовольственного сырья и расходных материалов.

7.4. Доставка в нужное время, обеспечение широкого ассортимента продукции собственного производства, создание достаточного товарного запаса продукции промышленного производства в торговых точках комбината общественного питания (столовая).

7.5. Обеспечение надлежащих условий и соблюдение режима и допустимых сроков хранения изготовленной продукции, продуктов и расходных материалов полученных от поставщиков.

7.6. Ежедневное составление меню в соответствии с правилами ценообразования и своевременное доведение до столовых, кафе и буфетов для исполнения.

7.7. Реализация собственной кулинарной продукции и покупных товаров с применением контрольно-кассовых машин и соблюдением правил торговли РФ.

7.8. Соблюдение требований СанПиН, правил этикета, культуры обслуживания, предоставление посетителям услуг общественного питания современного уровня.

7.9. Изучение потребительского спроса на продукцию и услуги общественного питания среди работников и обучающихся университета. Принятие корректирующих действий по удовлетворению спроса.

7.10. Изучение и распространение передового опыта в сфере общественного питания, пропаганда здорового питания в университетской среде.

7.11. Мониторинг рынка продовольственных, посудо-хозяйственных и иных товаров, необходимых для функционирования комбината общественного питания (столовая), а также услуг общественного питания.

7.12. Формирование заявок и технических заданий для размещения заказов на поставки товаров и оказание услуг для обеспечения деятельности комбината общественного питания (столовая) и предоставления услуг общественного питания работникам и обучающимся университета.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 11 из 27

7.13. Оформление договоров поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, организация их исполнения.

7.14. Комиссионная приемка оборудования, продовольственных, посудо-хозяйственных и иных товаров от поставщиков по договорам, соблюдение правил приемки, установленных нормативной документацией.

Участие должностных лиц комбината общественного питания (столовая) в работе комиссий по приемке выполненных организациями ремонтных работ. Своевременное составление рекламаций по качеству, количеству, актов выполненных работ, по оказанию услуг.

7.15. Непосредственная ответственность должностных лиц комбината общественного питания (столовая) по своевременности предъявления поставщикам рекламаций, претензий и исков.

7.16. Ведение учета, отчетности и иной документации, предусмотренной нормативно-правовыми и локальными нормативными актами.

7.17. Осуществление грамотной эксплуатации, проведение регламентного обслуживания и планово-предупредительного ремонта технологического, теплового, холодильного и иного оборудования и механизмов, проведение иных мероприятий, способствующих их безаварийной эксплуатации в течение установленного нормативного срока.

7.18. Поддержание в исправном состоянии, проведение совместно с причастными подразделениями университета планово-предупредительных регламентных и ремонтных работ инженерных сетей в помещениях комбината питания.

7.19. Организация и проведение мероприятий по поддержанию инфраструктуры, предоставленной университетом в пользование комбината общественного питания (столовая) в состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к предприятиям общественного питания:

- своевременный ремонт и замена морально и физически устаревшего технологического, торгового и холодильного оборудования;
- своевременный ремонт и гос. поверка контрольно-измерительных приборов;
- своевременный ремонт и замена вентиляционной системы в производственных цехах и вспомогательных помещениях;
- обеспечение помещений комбината общественного питания (столовая) центральным отоплением, соблюдение температурного режима поддержания микроклимата в соответствии с нормами СНИП;
- обеспечение освещенности производственных помещений в соответствии с требованиями СНИП, своевременная замена сгоревших ламп, защитных решеток, ламповых патронов, сплошных защитных стекол;
- осуществление регулярной уборки помещений, поддержание в них чистоты и порядка;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 12 из 27

- проведение санитарной обработки помещений, технологического, теплового, холодильного, торгового оборудования, посуды, столовых приборов и мебели;

- проведение дератизации, а при необходимости дезинфекции в помещениях;

- обеспечение условий для соблюдения работниками комбината правил личной гигиены и производственной санитарии.

7.20. Организация повышения квалификации работников комбината общественного питания (столовая), расстановка кадров на основе оценки уровня подготовки, личных и деловых качеств.

7.21. Организация и проведение занятий школ кулинарного мастерства, проведение контрольных варок, выставок-продаж кулинарных и кондитерских изделий.

7.22. Создание и функционирование кулинарного совета при комбинате общественного питания (столовая) университета.

7.23. Проведение инструктажей работников по правилам безопасной эксплуатации оборудования, механизмов, электроприборов и иным вопросам охраны труда.

7.24. Осуществление экономии теплоэнергетических ресурсов и расхода воды на технологические нужды без снижения качества продукции и предоставляемых услуг.

7.25. Регулярное проведение лабораторных и инструментальных исследований производственной среды и аттестации рабочих мест.

7.26. Планирование работ и исполнение предписаний государственных надзорных органов по итогам проверок, касающихся сферы деятельности комбината общественного питания (столовая). Вносить предложения по совершенствованию деятельности в целях исключения случаев нарушений, которые могут возникнуть в п.2 при проведении проверок.

7.27. Участие в пределах компетенции комбината общественного питания (столовая) в подготовке и исполнении управленческих решений в части касающейся деятельности комбината общественного питания (столовая).

7.28. Формирование на основе законодательных актов предложений по направлениям совершенствования деятельности комбината общественного питания (столовая) и организации общественного питания в университете.

7.29. Организация и осуществление взаимодействия с подразделениями университета по направлениям их деятельности, а также с государственными органами, в компетенции которых находится общественное питание населения.

7.30. Рассмотрение писем, жалоб и заявлений, поступающих от физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции комбината общественного питания (столовая). Подготовка ответов заявителям в установленные законом сроки.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 13 из 27

7.31. Директор комбината общественного питания (столовая) осуществляет административно-хозяйственные функции по организации производственной и торгово-обслуживающей деятельности комбината общественного питания (столовая), руководство внутренними подразделениями (цехами, участниками, торговыми точками), организует работу и направляет их деятельность на обеспечение качества пищи и высокой культуры обслуживания посетителей.

7.32. Директор комбината питания обязан:

- организовать своевременное обеспечение комбината общественного питания (столовая) необходимыми продовольственными и посудо-хозяйственными товарами, необходимыми для ведения производственного и торгово-обслуживающего процесса;
- обеспечивать соблюдение подчиненными работниками уважения и соблюдения производственной этики по отношению к посетителям.
- обеспечивать высокий уровень эффективности производства, внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм обслуживания и организации труда;
- разрабатывать и представлять на рассмотрение бюджетного комитета бизнес-план, обеспечивать его выполнение и представлять непосредственному руководителю отчет о результатах работы;
- обеспечивать сохранность товароматериальных ценностей, соблюдение правил торговли, обслуживания и ценообразования;
- контролировать и обеспечивать качество и безопасность питания работников и обучающихся в комбинате общественного питания (столовая);
- обеспечивать безопасные условия труда работников комбината общественного питания (столовая), соблюдение трудовой дисциплины, содержание в надлежащем санитарном состоянии производственных и торговых помещений;
- обеспечивать исправную работу оборудования, лифтов, различных механизмов и производственного инвентаря
- предоставлять в установленном порядке достоверную информацию о деятельности комбината общественного питания (столовая).

7.33. Работники комбината питания обязаны:

- выполнять своевременно и в полном объеме свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями;
- нести ответственность согласно заключенным договорам за полученные материальные и денежные средства;
- использовать продукты, расходные материалы, производственное оборудование и инвентарь в соответствии с технологической документацией и их целевым назначением;
- соблюдать правила торговли, требования производственной санитарии и личной гигиены;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 14 из 27

- не допускать случаев использования грязной и непромытой столовой и кухонной посуды и случаев попадания в пищу посторонних предметов;
- содержать рабочие места и помещения комбината общественного питания (столовая) в состоянии, отвечающем требованиям СанПиН для предприятий общественного питания;
- знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования и техники безопасности при работе с ним;
- соблюдать правила этики по отношению к посетителям.

8. ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ

8.1. Комбинат общественного питания (столовая) ФГБОУ ВПО «УрГУПС» имеет лицевой счет в отделении Федерального казначейства и отдельный баланс. Баланс входит в консолидированную отчетность университета.

Комбинат общественного питания (столовая) размещается на фондах университета, работает на принципах хозяйственного расчета.

Источниками формирования доходов являются:

- доходы, полученные за счет торговой наценки от реализации продовольственных товаров и продукции собственного производства;
- доходы от предоставления платных услуг;

8.2. Для осуществления производственной и торгово-обслуживающей деятельности университет безвозмездно предоставляет комбинату общественного питания (столовая) полный набор площадей и цехов по выработке кулинарных и кондитерских изделий оснащенных современным оборудованием, посудой и инвентарем, а также складские, вспомогательные помещения и торговые площади, обеспечивающие нормативное число посадочных мест. Университет может выделять дополнительные средства для обеспечения работы комбината общественного питания (столовая).

8.3. Комбинат общественного питания (столовая) обеспечивает эксплуатацию предоставленной университетом инфраструктуры, ее содержание в надлежащем состоянии и использование по назначению.

8.4. Комбинат общественного питания (столовая) не имеет права самостоятельно передавать другим организациям и предприятиям, а также продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование помещения, оборудование комбината общественного питания (столовая), списывать инвентарь, посуду-хозяйственные и иные материальные ценности с баланса. Все указанные действия возможны лишь на основании решения ректора.

8.5. Университет осуществляет коммунальные платежи за потребляемые комбинатом общественного питания (столовая) воду, тепло и электроэнергию, выделяет средства на проведение текущего или освежающего ремонта помеще-

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 15 из 27

ний, а при необходимости их капитального ремонта или реконструкции, а также на оформление интерьеров обеденных залов столовых, кафе и буфетов и приобретение мебели. По решению ректора за счет средств университета может производиться закупка отдельных видов оборудования и иных товароматериальных

8.6. Административно-хозяйственные подразделения университета обеспечивают деятельность комбината общественного питания (столовая) по направлениям, относящимся к их компетенции (автотранспортные, полиграфические и иные услуги) осуществляют безвозмездно.

8.7. Услуги комбината общественного питания (столовая), предоставляемые работникам и обучающимся университета, сторонним физическим и юридическим лицам являются платными. Финансовые средства комбината питания формируются за счет применения торговой наценки при реализации продукции собственного производства и закупленных продовольственных товаров, доходов от предоставленных услуг по обслуживанию различных мероприятий и дополнительных средств которые могут выделяться университетом по решению ректора. Предельные размеры наценок на продукцию и товары, реализуемые в предприятиях общественного питания, устанавливаются и применяются в соответствии с требованиями законов РФ и нормативной документации уполномоченных органов Правительства Свердловской области.

8.8. Доходы, полученные в результате производственной и торгово-обслуживающей деятельности, зачисляются на лицевой счет комбината общественного питания (столовая) и расходуются на оплатукупаемых продовольственных и иных товаров, основных средств, в том числе оборудование и автотехнику, одноразовой посуды, кухонного инвентаря, оплату за обслуживание контрольно-кассовой техники и услуг Роспотребнадзора, на выплату заработной платы работникам, на уплату налогов, сборов и страховых взносов и прочие расходы предусмотренные планом финансово-хозяйственной.

8.9. Отпуск (продажа) услуг физическим и юридическим лицам осуществляется после оплаты с обязательным получением контрольно-кассового чека. Старший кассир (либо лицо, его заменяющее по приказу) комбината общественного питания (столовая) в конце рабочего дня производит снятие (фискальный отчет) контрольно-кассовой машины с занесением показаний в книгу кассира-операциониста. Ежедневно выручка со всех контрольно-кассовых машин приходуется в кассу комбината общественного питания и сдается инкассаторам для зачисления на лицевой счет.

Сбор выручки, ее учет и инкассация производится порядком установленным нормативной документацией Центробанка РФ.

8.10. Оплата труда работников комбината общественного питания (столовая) производится согласно трудовому договору, Положению об оплате труда работников и Положению о стимулировании деятельности работников.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Кушцов В.В.	Экз. № _____ Стр 16 из 27

Объем денежных средств, направленных на оплату труда работников комбината общественного питания (столовая), зависит от общего объема полученной выручки от реализации собственной кулинарной продукции, покупных товаров и продукции промышленного производства, а также предоставляемых услуг общественного питания.

На оплату труда работников комбината общественного питания (столовой) и начисление страховых взносов направляется не более 37,5% от общего объема полученной выручки.

Начисление заработной платы работникам комбината общественного питания (столовой) производится на основе результатов за истекший месяц: общего объема полученной выручки и непосредственного вклада каждого работника. Кроме этого, при начислении заработной платы административным работникам комбината общественного питания (столовая) учитываются общие показатели деятельности комбината питания за истекший месяц: объем товарооборота, объемы производства, качество предоставляемых услуг.

На оплату труда работников комбината общественного питания (столовой) Университетом могут выделяться дополнительные денежные средства в части реализации Коллективного договора на оказание социальной поддержки работников, а также в виде дотаций на дополнительное стимулирование труда.

8.11. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности комбината общественного питания (столовая) осуществляет бухгалтерия университета в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

Учет движения продуктов питания в ассортименте и калькулирование блюд ведется специалистами комбината питания.

8.12. Администрация и работники комбината общественного питания (столовая) обеспечивают рост производительности труда за счет внедрения высокоэффективного оборудования и высокой интенсивности труда, расширения сети торговых точек, а также изыскания способов снижения затрат (без снижения качества услуг) и дополнительных источников доходов за счет расширения ассортимента, объемов и спектра предоставляемых услуг, а также иных разрешенных видов деятельности для увеличения доходов комбината общественного питания (столовая), роста заработной платы и возможности его полной самоокупаемости.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 17 из 27

9. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Внутренний административный контроль качества и ассортимента выпускаемой продукции, ценообразования, соблюдения режима работы, санитарного состояния объектов комбината общественного питания (столовая) осуществляют проректор по капитальному строительству и инфраструктуре и начальник управления инфраструктуры университета.

9.2. Проведение ежегодной плановой инвентаризации и внеплановых инвентаризаций товароматериальных ценностей вверенных комбинату питания организует главный бухгалтер университета в соответствии и положениями Учетной политики.

9.3. Общественный контроль деятельности комбината общественного питания (столовая) осуществляет комиссия, назначенная приказом ректора из представителей профсоюзных и иных общественных организаций, работников и обучающихся университета.

9.4. Функции рассмотрения и выработки решений по наиболее важным вопросам организации общественного питания возлагаются на кулинарный совет, который создается и функционирует при комбинате общественного питания (столовая). В состав кулинарного совета включаются должностные лица комбината общественного питания (столовая) и административно-хозяйственных подразделений, а также представители структурных подразделений и общественных организаций университета.

9.5. Во всех столовых, отдельно расположенных буфетах и иных торговых точках комбината общественного питания (столовая) ведется книга отзывов и предложений. Книга предоставляется по первому требованию посетителей и находится на видном и доступном для посетителей месте. Решения по записанным в книгу жалобам и предложениям принимаются администрацией комбината общественного питания (столовая) и вышестоящими руководителями в сроки, установленными законами РФ.

9.6. Директор комбината общественного питания (столовая) несет персональную ответственность за соблюдение регламентирующего законодательства в деятельности общественного питания, за надлежащее выполнение возложенных на комбинат общественного питания (столовая) задач, функций и обязанностей в соответствии с настоящим Положением, а также за достижение показателей предусмотренных бизнес-планом деятельности комбината общественного питания (столовая).

9.7. Директор комбината общественного питания (столовая) осуществляет контроль:

- исполнения обязанностей работниками комбината общественного питания (столовая);
- соблюдение технологического процесса в цехах и на участках, правил торговли в торговых точках комбината общественного питания (столовая);

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 18 из 27

– содержание рабочих мест и помещений комбината общественного питания (столовая);

– полноты вложения сырья при изготовлении продукции собственного производства (посредством организация лабораторного контроля).

9.8. Ответственность за результаты деятельности комбината общественного питания (столовая) несет директор.

10. ОСНОВНЫЕ ВЗАИМОСВЯЗИ

Вид взаимодействия	Поставщик информации (ресурсов)	Периодичность	Результат
1.Получение корреспонденции	Ректорат, ОДО, руководители структурных подразделений	Постоянно	Регистрация и ознакомление работников комбината общественного питания (столовая)
2.Предоставление проектов штатного расписания, сметы и др. документов на рассмотрение	ПФО	По мере необходимости	Утверждение или не утверждение
3.Согласование документации по проведению конкурсного приобретения продуктов, материалов и оборудования	ПФО, ОГЗ, УПО-ОП	По мере необходимости	Техническая задача и заявка на проведение торгов
4.Выполнение заданий в соответствии с видом деятельности	Ректор, первый проректор, проректор по КС и инфраструктуре	Постоянно	Профессиональная деятельность
5.Организация медицинского осмотра работников комбината общественного питания (столовая)	Администрация медицинских учреждений	Ежеквартально	Проведение медицинских мероприятий
6. Подготовка справок и ответов по запросам вышестоящих организаций	Органы исполнительной власти и др.	По запросу	Направление информации инициатору запроса
7.Согласование расчетов по начислению зарплаты, сдача отчетности	ПФО	Ежемесячно	Утверждение или не утверждение
9.Подготовка и сдача статистической отчетности	Статуправление	Ежемесячно	Обязательная отчетность
10.Регистрация и согласование документации по ККМ	ГНИ	По мере необходимости	Согласно требованиям закона
12.Взаимодействие с поставщиками продукции, материалов, оборудования.	Поставщики продукции Внутренняя комис-	Ежедневно	Обеспечение производства продуктами, материала-

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 19 из 27

Вид взаимодействия	Поставщик информации (ресурсов)	Периодичность	Результат
На основании заключенных договоров. Прием выполненных работ от подрядных организаций	сия по приемке товаров		ми, оборудованием
13. Взаимодействие с бухгалтерией по исполнению договоров	Бухгалтерия университета	По мере необходимости	Оформление накладных счетов-фактур, актов выполненных работ
14. Контроль комбината общественного питания (столовая) по санитарным показателям. Отбор проб готовой и сырой продукции для анализов	Орган Федерального государственного учреждения здравоохранения Федеральный центр гигиены и эпидемиологии по ж/д транспорту	Ежеквартально	Безопасность питания
15. Контроль комбината общественного питания (столовая) на соответствие требований сертификата соответствия	ООО «Уральский центр экспертизы услуг»	1 раз в полугодие	Безопасность питания
16. Взаимодействие с исполнительными органами по подготовке документации в принятии участия в смотрах – конкурсах	Министерство торговли Свердловской области, Государственная программа «100 лучших товаров России»	По мере необходимости	Безопасность питания
17. Проведение первичного инструктажа по охране труда, технике безопасности контроль и методическая помощь	Отдел охраны труда и ПБ	При поступлении на работу, постоянно	Согласно требованиям закона
18. Бизнес-план деятельности комбината общественного питания (столовая), расчеты и обоснование потребностей финансирования нужд комбината общественного питания (столовая)	Проректоры, ПФО и др. причастные подразделения	До 1 декабря на очередной год	Бизнес-план, обоснования
19. Сведения в раздел плана размещения заказов	ОГЗ	До 1 декабря на очередной год	Формирование плана госзакупок
20. Транспортное обеспечение производственного процесса и служебной деятель-	ОМТО	По необходимости	Предоставление транспорта

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 20 из 27

Вид взаимодействия	Поставщик информации (ресурсов)	Периодичность	Результат
ности			
21. Проведение аттестации работников и рабочих мест, проверка соблюдения норм техники безопасности	Отдел охраны труда и ПБ	Согласно нормативов	Создание здоровых и безопасных условий труда
22. Получение информации о корректировке штатного расписания	Ректор, ПФО	1 раз в месяц до 20 числа	Согласование штатной численности работников управления
23. Подбор и расстановка кадров	Отдел кадров, агентства по подбору персонала	По мере необходимости	Укомплектованные вакансии
24. Ответы на запросы общественности, внешних структур, структурных подразделений УрГУПС	Пресс-служба, управление информатизации, ректорат	Постоянно	Ответы
25. Годовой отчет о хозяйственной деятельности	Проректор по КС и инфраструктуре	Февраль за прошедший год	

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМБИНАТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ (СТОЛОВОЙ)

11.1. Надлежащее исполнение функций и обязанностей по организации общественного питания, предусмотренных настоящим Положением.

11.2. Динамика производственно-экономических показателей деятельности комбината общественного питания (столовая), отсутствие (наличие) убытков.

11.3. Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб и нареканий посетителей по качеству продукции, культуре обслуживания, а также положительных отзывов записанных в книгу отзывов и предложений.

11.4. Наличие (отсутствие) нарушений правил торговли, СанПиН и полноты вложения продуктов при приготовлении пищи.

11.5. Достижение положительных результатов при выполнении предписаний органов государственного надзора, а также планов, приказов и распоряжений руководства университета.

11.6. Своевременность представления установленной отчетности.

11.7. Отсутствие нарушений по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Кушнов В.В.	Экз. № _____ Стр 21 из 27

Приложение № 1

МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ И ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КОМБИНАТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ (СТОЛОВАЯ)

п/п	Должность Вид работ	директор	Специа- лист	Зам дирек- тора по пр- ву	Админист- ратор	Зав. скла- дом	Повар	Пекарь	Кондитер	Буфетчица	Кассир	М/посуды	Грузчик	Механик по оборуд
4.1	Производственно- хозяйственная и торгово- обслужи- вающая деятельность комбината общественного питания, обеспечивающая высокое качество приготовления пищи и высокую культуру обслуживания посетителей, соблюде- ние производственной этики по отношению к посетителям	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.2	Своевременное обеспечение подразделений столовой продовольственными товарами, необходимыми для веде- ния производственного и торгового- обслуживающего процесса.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.3	Мониторинг цен и подготовка материалов по проведению конкурсного приобретения продуктов, материалов, обору- дования, услуг.	+	+	+	+	+								
4.4	Внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм обслуживания и организации труда.	+		+	+		+	+	+	+	+			+
4.5	Изучение спроса потребителей на продукцию обществен- ного питания с учетом рыночных методов хозяйствова- ния.	+		+	+	+								
4.6	Ведение учета и своевременное предоставление отчетно- сти о производственно- хозяйственной деятельности ком- бината общественного питания (столовая)		+	+	+	+								
4.7	Применение действующих форм и положений стимулиро- вания труда.	+												

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Кушнов В.В.	Экз. № _____ Стр 22 из 27

п/п	Должность Вид работ	директор	Специа- лист	Зам дирек- тора по пр- ву	Админист- ратор	Зав. скла- дом	Повар	Пекарь	Кондитер	Буфетчица	Кассир	М/посуды	Грузчик	Механик по оборуд
4.8	Соблюдение правил торговли и ценообразования.	+	+	+	+	+				+	+			
4.9	Осуществление организации ведения нормативно- справочной информации, относящейся к функциям комбината общественного питания (столовая)	+	+	+	+	+								
4.10	Использование наценок на продукцию в соответствии с действующим законодательством: Указом Президента РФ от 28.02.1995 г. № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 239. Наценки на продукцию (товары) устанавливаются аналогично наценкам на продукцию, реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях.	+	+	+		+								
4.11	Обеспечение содержания помещений, оборудования и т.п. в надлежащем санитарном состоянии.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.12	11 Соблюдение правил эксплуатации оборудования, соблюдение правил техники безопасности и обеспечение сохранности имущества комбината общественного питания (столовая)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.13	Соблюдение технологии приготовления пищи, блюд и изделий.	+	+	+			+	+	+	+				
4.14	Соблюдение санитарных правил и норм.	+		+	+	+	+	+	+	+		+		
4.15	Организация и осуществление взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности комбината общественного питания	+	+		+	+								

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Кушнов В.В.	Экз. № _____ Стр 23 из 27

п/п	Должность Вид работ	директор	Специа- лист	Зам дирек- тора по пр- ву	Админист- ратор	Зав. скла- дом	Повар	Пекарь	Кондитер	Буфетчица	Кассир	М/посуды	Грузчик	Механик по оборуд
	(столовая).													
4.16	Организация повышения квалификационного уровня работников комбината общественного питания (столовая).	+		+	+									
4.17	Организация расстановки кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств.	+		+	+									
4.18	Организация и контроль за регулярным прохождением медицинского и профосмотров работниками комбината общественного питания (столовая).	+			+									
4.19	Проведение инструктажей по соблюдению правил по охране труда: первичных, повторных, внеплановых.	+		+	+									
4.20	Проведение различного рода обслуживаний по указанию ректора.	+	+	+	+		+	+	+			+		
4.21	Ведение статистической отчетности по деятельности общественного питания. Подготовка информации по запросам вышестоящих органов.	+	+			+								
4.22	Регулярное проведение лабораторных и инструментальных исследований в комбинате общественного питания (столовая) в соответствии с производственной программой.	+	+	+	+		+	+	+			+		
4.23	Выполнение требований сертификационной комиссии.	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4.24	Регулярное проведение опроса(путем анкетирования) студентов, преподавателей и сотрудников Университета по вопросам работы комбината общественного питания (столовая).	+		+	+									
4.25	Выполнение приказов и распоряжений ректора по основному направлению деятельности комбината общественного питания(столовая).	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 24 из 27

Приложение № 2

ВЫПИСКА ИЗ НОМЕНКЛАТУРЫ ДЕЛ

Ин- декс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01	Положение о комбинате общественно- го питания (столовая). Должностные инструкции сотрудников. Копии		ДМН	Подлинники находятся в деле УК. Подлинники находятся в Управлении кадров
02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров Универси- тета по основной деятельности. Копии		ДМН	Подлинник находится в ОДС
03	Акты документальных ревизий фи- нансово-хозяйственной деятельно- сти университета, документы (справки, информации докладные записки) к ним.		5 лет, Ст.334	При условии завер- шения ревизии
04	Акты проверки кассы и другие		5 лет, Ст.336	
05	Документы (протоколы - заседаний инвентаризационных комиссий, ин- вентарные описи, акты, сличительные ведомости) об инвентаризации		5 лет Ст.323	При условии завер- шения ревизии. В случае возникновения споров разногла- сий, следствен- ных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения
06	Документы (справки, акты, обяза- тельства, переписка) по дебиторской задолженности, недостачах, хищени- ях, растратах.		ДМН Ст.328	Не менее 5 лет
07	Паспорта оборудования		3 года Ст.331 После ликвидации основных средств	
08	Вспомогательные и контрольные кни- ги, журналы, кассовые книги, оборот- ные ведомости		5 лет Ст.317	
09	Договоры, соглашения (хозяйствен- ные, операционные, трудовые и дру-		5 лет Ст.337	После истечения срока договора,

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 25 из 27

Ин- декс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
	гие) (копии)			соглашения при условии заверше- ния ревизии
10	Номенклатура дел комбината общест- венного питания (столовая)		До замены новой	
11	Описи дел на хранение в архив, акты на уничтожение.		3 года года Ст.1176	В архив универ- ситета постоянно

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 26 из 27

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Система менеджмента качества Положение о комбинате общественного питания (столовой) университета	Идентификация документа ПСП 5.2.8 - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник управления инфра- структуры Купцов В.В.	Экз. № _____ Стр 27 из 27

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

ПРИКАЗ

«14» 03 2017 г.

№ 154

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение «О Комбинате общественного питания (столовой) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения».

В целях приведения Положения «О Комбинате общественного питания (столовой) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Внести изменения в Положение ПСП 5.2.8-2016 «О Комбинате общественного питания (столовой) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить инструкции по обслуживанию в Комбинате общественного питания (столовой) УрГУПС людей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 2, Приложение № 3 к настоящему Приказу)
3. Директору Комбината общественного питания (столовой) производить обслуживание в соответствии с Положением ПСП 5.2.8-2016 «О Комбинате общественного питания (столовой) ФГБОУ ВО УрГУПС».
4. Начальнику отдела информации и связей с общественностью УрГУПС в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить Положение на сайте Университета, в соответствии с установленным порядком.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на проректора по капитальному строительству и инфраструктуре Суворова А.В.

Ректор


А.Г. Галкин

Лист согласования
Приказа УрГУПС от «___» _____ 2017 г. № _____


Проректор по КС и И


_____ А.В. Суверов

Начальник УПООП


_____ О.Ю. Кайгородцева

Начальник управления
инфраструктуры


_____ В.В. Купцов

Приложение № 1 к Приказу
«О внесении изменений в Положение
ПСП 5.2.8-2016 «О Комбинате
общественного питания (столовой)»

1. Пункт 3.1.2. Положения «О Комбинате общественного питания (столовой) ФГБОУ ВО УрГУПС» изложить в следующей редакции:

«Обеспечение доступности услуг общественного питания, создание надлежащих условий и возможностей здорового питания работников в течение рабочего дня и обучающихся в период их учебы и проживания в общежитиях университета с фиксированной наценкой. Обеспечение доступности услуг общественного питания для лиц с ограниченными возможностями здоровья»

2. Добавить пункт 4.11 в Положение «О Комбинате общественного питания (столовой) ФГБОУ ВО УрГУПС»

«Обеспечение условий для доступа и приёма пищи лицам с ограниченными возможностями здоровья. Организация сопровождения, информирование о наличии блюд и изделий, оказание консультативной помощи при выборе блюд, приём заказа и подача выбранных блюд»

ИНСТРУКЦИЯ
по обслуживанию в Комбинате общественного питания УрГУПС инвалидов-
колясочников и инвалидов по зрению.

В Комбинате общественного питания (столовой) УрГУПС предусмотрено обслуживание инвалидов-колясочников и инвалидов по зрению (помещение столовой на 2 этаже ауд. Б 2-95). В зале столовой предусмотрены 2 стола с настольной подставкой «Стол для обслуживания инвалидов». Обслуживание инвалидов (оказание ситуационной помощи) осуществляет администратор Комбината общественного питания (столовой). Администратор в работе по обслуживанию инвалидов-колясочников и инвалидов по зрению руководствуется требованиями **ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»**, в том числе:

- Администратор должен обеспечивать безопасность жизни и здоровья инвалидов, а также сохранность их имущества при пребывании в Комбинате питания (столовой).
- Администратор обязан:
 - оказывать помощь при входе и выходе в Комбинат питания (столовую), при передвижении внутри;
 - соблюдать основные правила этикета при встрече и приветствии, размещении за столом, обслуживании и выходе из зала;
 - информировать о местонахождении столов с настольной подставкой «Стол для обслуживания инвалидов» и наличии свободных мест;
 - сопровождать к столам с настольной подставкой «Стол для обслуживания инвалидов», оказывать помощь в размещении за столами;
 - предлагать блюда, изделия, напитки, включенные в меню, предоставлять краткую информацию о них, оказывать консультационную помощь при выборе блюд и напитков;
 - информировать о стоимости блюд по меню и формах оплаты; производить расчет за выбранные блюда;
 - осуществлять прием заказов на блюда, изделия, напитки;
 - подавать выбранные блюда инвалиду и осуществлять уборку стола после приема пищи;
 - проводить эвакуацию из Комбината общественного питания (столовой) в чрезвычайных ситуациях.

ИНСТРУКЦИЯ
по обслуживанию в Комбинате общественного питания (столовой) КЖТ УрГУПС
людей с ограниченными возможностями здоровья

В Комбинате общественного питания (столовой) КЖТ УрГУПС предусмотрено обслуживание инвалидов-колясочников и инвалидов по зрению (помещение столовой на 1 этаже по адресу: г. Екатеринбург, ул. Братьев Быковых, 36). В зале столовой предусмотрены 2 стола с настольной подставкой «Стол для обслуживания инвалидов». Обслуживание инвалидов (оказание ситуационной помощи) осуществляет специалист 1 категории Комбината общественного питания (столовой) КЖТ УрГУПС. Специалист 1 категории в работе по обслуживанию инвалидов-колясочников и инвалидов по зрению руководствуется требованиями **ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»**, в том числе:

- Специалист 1 категории должен обеспечивать безопасность жизни и здоровья инвалидов, а также сохранность их имущества при пребывании в Комбинате питания (столовой).
- Специалист 1 категории обязан:
 - оказывать помощь при входе и выходе в Комбинат общественного питания (столовую) КЖТ УрГУПС, при передвижении внутри;
 - соблюдать основные правила этикета при встрече и приветствии, размещении за столом, обслуживании и выходе из зала;
 - информировать о местонахождении столов с настольной подставкой «Стол для обслуживания инвалидов» и наличии свободных мест;
 - сопровождать к столам с настольной подставкой «Стол для обслуживания инвалидов», оказывать помощь в размещении за столами;
 - предлагать блюда, изделия, напитки, включенные в меню, предоставлять краткую информацию о них, оказывать консультационную помощь при выборе блюд и напитков;
 - информировать о стоимости блюд по меню и формах оплаты; производить расчет за выбранные блюда;
 - осуществлять прием заказов на блюда, изделия, напитки;
 - подавать выбранные блюда инвалиду и осуществлять уборку стола после приема пищи;
 - проводить эвакуацию из Комбината общественного питания (столовой) КЖТ УрГУПС в чрезвычайных ситуациях.