

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(филиал ФГБОУ ВО УрГУПС)
Филиал УрГУПС в г. Тюмени

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

для специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Форма обучения и срок освоения:

основное общее образование 3г.10 мес. (очная форма обучения)

среднее (полное) общее образование 2г.10 мес. (очная форма обучения)

среднее (полное) общее образование 3г.10 мес. (заочная форма обучения)

Тюмени
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	17
6. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1 Область применения программы практики

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) является компонентом образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и проводится в форме практической подготовки [1].

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью [2].

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом 2023 года по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Программа учебной практики может быть использована в профессиональной подготовке - переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям [1]:

Оператор поста централизации;

Оператор по обработке перевозочных документов

Сигналист
 Составитель
 Приемосдатчик груза и багажа
 Оператор сортировочной горки
 Оператор при дежурном по станции.

1.2. Цель и задачи практики

Целью производственной практики ПП.04.01 является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен получать практический опыт в профессиональной среде, формировать умение, закреплять полученные знания.

Задачи практики:

- закрепление у обучающихся умений по основному виду профессиональной деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
- развитие профессиональных навыков по выполнению трудовых процессов и операций;
- развитие навыков безопасного выполнения работ.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики ПП.04.01 проводится непрерывно.

На производственную практику ПП.04.01 в соответствии с учебным планом выделено: 144 часов (4 недели).

Промежуточная аттестация производственной практики ПП.04.01 представлена в Таблице 1.

Таблица 1 – Промежуточная аттестации производственной практики

Шифр (индекс)	Наименование практики	Форма промежуточной аттестации, семестр	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет, 5 семестр (на базе среднего общего образования)	Дифференцированный зачет, 4 курс
		Дифференцированный зачет, 7 семестр (на базе основного общего образования)	

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в рамках профессионального вида деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), указанными в Таблице 2.

Таблица 2 - Владение компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО

по специальности

Наименование компетенции	Наименование результата обучения (в соответствии с ФГОС СПО)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК.1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

Наименование компетенции	Наименование результата обучения (в соответствии с ФГОС СПО)
ПК.1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК.1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК.2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК.2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК.2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК.3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК.3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК.3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт работы:

- закрепление железнодорожного подвижного состава;
- управление централизованными стрелками и сигналами в малодеятельных и напряженных маневровых районах железнодорожного транспорта необщего пользования и в малодеятельных маневровых районах железнодорожного транспорта общего пользования железнодорожных станций V - II классов;
- обслуживание грузовых и хозяйственных поездов с выполнением маневровой работы на железнодорожных путях необщего и общего пользования с низкой интенсивностью труда;
- выполнение маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования;
- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Объем производственной практики, содержание и виды работ, а так же формируемые компетенции приведены в Таблице 3.

Таблица 3 – Объем производственной практики, содержание и виды работ, формируемые компетенции

Наименование раздела практики	Содержание работ	Формируемые компетенции	Объем часов (недель)
1	2	3	4
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Оператор по обработке перевозочных документов: <ul style="list-style-type: none"> - вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; - составлять отчеты; - пользоваться необходимой документацией; - уметь оформлять и проверять документы по приему; - уметь оформлять документы на погрузку груза; - уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа; - уметь оформлять переадресовку; - вести учет погрузки по учетным карточкам; - вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; - вести кассовую книгу; - уметь составлять отчет; - уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; - выполнение операций по страхованию грузов; - начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета; - вести книгу приказов по переадресовке грузов; - проверять документы на право получения грузов; - работать на АРМ ТВК. 	ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.3 ОК01 – ОК09	36/1

1	2	3	4
	<p>Оператор поста централизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления; - контролировать правильность приготовления маршрута; - подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; - проверять свободу пути; - обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. <hr/> <p>Сигналист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; - закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками; - контролировать исправность тормозных башмаков; - подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; - проверять свободу пути; - знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигнаристами; - знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализация, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы. <p>Составитель поездов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; - взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке); - применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью; - переводить нецентрализованные стрелки; - обеспечивать безопасность движения, сохранности подвижного состава и груза; - закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов; - участвовать в опробовании автоматических тормозов. <hr/> <p>Приемосдатчик груза и багажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; - анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; 		<p>36/1</p> <hr/> <p>36/1</p>

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; - контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; - анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; - проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; - проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; - контролировать состояние весовых приборов; - ведение документации по учету простоя местных вагонов; - проверка готовности П/С для погрузки-выгрузки. <p>Оператор сортировочной горки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять роспуском составов на сортировочных горках; - переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; - регулировать скорость движения вагонов; - контролировать правильность работы горочных устройств; - наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка; - передавать информацию о порядке роспуска состава. <p>Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать правильность использования технического оборудования; - вести техническую документацию; - ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ; - готовить и контролировать маршрут следования поезда; - выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов; - передача информации ДНЦ 		36/1
ИТОГО			144/4

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Общие требования к организации практики

Производственная практика (по профилю специальности) на предприятии организуется на основе договора №2 от 15.05.2024, заключенного между образовательной организацией филиал УрГУПС в г.Тюмени и предприятием Открытое акционерное общество «Российские железные дороги». В договоре предусматривается предоставление оплачиваемых рабочих мест на предприятии для прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимися, а также оговариваются все вопросы, касающиеся ее проведения, организации, руководства, контроля. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. На период производственной практики (по профилю специальности) на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка предприятия, с которыми они должны быть своевременно ознакомлены в установленном на предприятии порядке.

Организацию и руководство практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Направление на производственную практику (по профилю специальности) оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием сроков прохождения практики и руководителя практики от образовательной организации.

Перед прохождением практики студенты знакомятся с правилами внутреннего распорядка, прослушивают инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, фиксируют это подписями в журнале инструктажей.

За время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, выполнить программу практики и задания в полном объеме и в установленные сроки, определяемые календарным учебным графиком;
- соблюдать график прохождения практики.

Для реализации программы производственной практики предусмотрены специальные помещения организации Центр практического обучения, 625000 Тюменская область, г.Тюмень, ул.

Приквокзальная, д. 12.

Помещение Центра практического обучения	
Наименование оборудования	Количество
— Персональные компьютеры	6
— Доска,	1
— Проектор,	1
— Пульт дежурного по станции,	1
— Тренажер для оказания первой помощи	1
— Имитационный тренажер ДСП/ДНЦ	5
— Тренажер ДСП: станция «Енисей» выносное табло (ТОО НПП «ЭПАС» г. Омск)	1
— Интеллектуальная обучающая система ИОС «Нестандартные ситуации»	5
— Макет стрелочного перевода или программное обеспечение с возможностью визуализации в 3D изображении	1
— Макет вагонов грузового парка (полувагон, крытый, платформа, цистерна)	1
— Макет изолированного стыка	1
— Макет пятизначного светофора, указателей знаков, стрелочного перевода, электропривода ООО НПП «ЭПАС»	1

4.2 Учебно-методическое обеспечение программы практики

4.2.1 Основная учебная литература

1. Информационные технологии на магистральном транспорте: учебник / В.Н. Морозов и др. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 405 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/225479/>

2. Глызина, И.В. Перевозка грузов на особых условиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Глызина. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2020. — 107 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99655> .

3. Лавренюк, И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Лавренюк. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2020. — 242 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99633>

4.2.2 Дополнительная литература

1. Правила технической эксплуатации (ПТЭ) железных дорог Российской Федерации, утвержденные Приказом Минтранса России от 21 декабря 2010 года № 286, в редакции Приказа Минтранса Российской Федерации от 09.02.2018 г. № 54

2. Капралова М.А., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 311 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/225472/>

3. Боровикова М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте / М.С. Боровикова . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. – 552 с. Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/>

4.2.3 Учебно-методическая литература

1. Методическое пособие по проведению учебной и производственной практики по профилю специальности, С.А. Кандыбина.: - М.: УМЦ ЖДТ, 2021.

4.2.4 Нормативная документация

1. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

2. Приказ Росжелдора от 10.06.2015 № 243 «Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта»;

3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»;

4. ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, утвержден приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376;

5. Положение ПЛ 2.3.29-2017. «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена»;

6. Положение ПЛ 2.3.35-2019 "СМК. О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

7. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам [Текст] : приложения №№ 1 - 18 : утв. Советом по ж.-д. трансп. государств-участников Содружества, протокол от 05.04.1996 № 15 с изм. и доп., утв. на 52-м (протокол от 14.05.2010) и 53-м (протокол от 21.10.2010) заседаниях Совета по ж.-д. трансп. государств-участников Содружества. - Екатеринбург : Урал Юр Издат, 2011. - 500 с.

8. Правила перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-

водном сообщении : утв. МПС СССР, Минморфлотом СССР и Минречфлотом РСФСР 17/24 апреля 1956 г., по поручению Совета Министров СССР, с изм. внесенными Определением Верховного Суда РФ от 30.11.2000. №. КАСОО-467. - Екатеринбург : Урал Юр Издат, 2012. - 96 с. - (Железнодорожный транспорт России). - ISBN 978-5-9682-0354-0.

9. Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом: общие требования : сборник руководящих документов МПС РФ. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Екатеринбург : Урал Юр Издат, 2012. - 339 с. - (Железнодорожный транспорт России). - ISBN 978-5-9682-0260-4

Нормативная документация - Режим доступа: <http://www.rzd.ru/>

1. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2003.

2. Положение об оплате труда работников филиалов открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (утверждено решением правления ОАО "РЖД" от 15 апреля 2004 года, протокол N 8)

3. Правила приема перевозчиком заявок грузоотправителей на перевозку грузов железнодорожным транспортом (утв. приказом Министерства транспорта РФ от 27 июля 2015 г. N 228)

4. Правила заполнения перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 39) (с изменениями и дополнениями от 3 октября 2011 г).

5. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов, порожних грузовых вагонов группами вагонов по одной накладной (утв. приказом Министерства транспорта РФ от 26 февраля 2015 г. N 32)

6. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов в открытом подвижном составе (утв. приказом МПС РФ от 16 июня 2003 г. N 19) (с изменениями и дополнениями от 19 августа 2009 г.).

7. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов в универсальных контейнерах (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 30)

8. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов в специализированных контейнерах (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 31)

9. Правила перевозок железнодорожным транспортом подкарантинных грузов (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 36)

10. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов, подконтрольных Госветнадзору (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 34)

11. Правила перевозок железнодорожным транспортом животных (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 35)

12. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов в транспортных пакетах (утв. приказом МПС РФ от 17 июня 2003 г. N 23)

13. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов мелкими отправлениями (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 33).

14. Правила исчисления сроков доставки грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом от 7 августа 2015 г. N 245.

15. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов на особых условиях (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 41)

16. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов с объявленной ценностью (утв. приказом МПС РФ от 18 июня 2003 г. N 40)

17. Правила пломбирования вагонов и контейнеров на железнодорожном транспорте (утв. приказом МПС РФ от 17 июня 2003 г. N 24) (с изменениями и дополнениями от 3 октября 2011 г.)

18. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом с сопровождением и охраной грузоотправителей, грузополучателей (с изменениями и дополнениями от 22 декабря 2008 г.).

19. Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 17-ФЗ "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 3 июля 2016 г.).

20. Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 3 июля 2016 г.).

21. Приказ Министерства транспорта РФ от 19 сентября 2013 г. N 294 "Об утверждении Перечня грузов, которые могут перевозиться железнодорожным транспортом насыпью и навалом" (изменениями и дополнениями от 17 февраля 2015г.)

22. Приказ Министерства транспорта РФ от 7 декабря 2016 г. N 374 "Об утверждении Правил приема грузов, порожних грузовых вагонов к перевозке железнодорожным транспортом".

23. Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 1. МПС РФ, 2003 (с изменениями от 29.04.2016).

24. Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 2. МПС РФ, 2003(с изменениями от 29.04.2016).

25. Коллективный договор открытого акционерного общества "Российские железные дороги" на 2014-2016 годы.

4.2.5 Интернет-ресурсы

- САБ ИРБИС «Издательско-библиотечный комплекс/Электронная библиотека» <http://biblioserver.usurt.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- Справочная правовая система «Гарант».

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании заключенных договоров.

Обучающиеся, имеющие целевой договор с работодателем, направляются на практику в соответствии с целевым договором.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на оборудованных рабочих местах, с соблюдением всех требований охраны труда, санитарных правил.

Во время производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся могут выполнять обязанности в соответствии с должностями определенными квалификационными требованиями специалиста, а при наличии вакантных мест должностей могут зачисляться на них, если работа соответствует содержанию программы производственной практики (по профилю специальности).

4.4 Кадровое обеспечение программы практики

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися распорядительным актом организации.

Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

5.1 Оценка результатов

Формы и методы контроля и оценки результатов практики позволяют проверить у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих их знаний, умений и практического опыта.

Таблица 5 – Оценка результатов практики

Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, понимание социальной значимости профессий, демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль: Наблюдение за выбором способов решения задач профессиональной деятельности при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно - исследовательской). Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обоснованность выбора, с использованием современных средств поиска, применения методов и способов решения, с интерпретацией информации и применения информационных технологий при решении профессиональных задач в области организации перевозочного процесса	Текущий контроль: Наблюдение за правильностью выборов методов и способов выполнения профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы, соответствия выбранных методов и способов требования стандарта. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции

1	2	3
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, с использованием профессиональных и личностных качеств и знаний финансовой грамотности, готовность нести за них ответственность при выполнении поставленных задач при организации перевозочного процесса</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за способностью планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, в решении различных профессиональных ситуациях в области мониторинга и управления элементами систем, поддерживающих безопасность движения и определения меры ответственности за выбор принятых решений. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Результативность эффективного взаимодействия работы в коллективе, командной работы, при выполнении профессиональных задач в организации перевозочного процесса для профессионального и личностного развития</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за коммуникабельной способностью взаимодействия в коллективе (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями) в ходе обучения. Наблюдение полноты понимания и четкости предоставления о результативности выполняемых работ при согласованных действиях участников коллектива, способности бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>

1	2	3
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей при использовании в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за умением грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в профессиональной деятельности. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Эффективность взаимодействия с коллегами, руководителями учебного заведения, преподавателями и студентами в процессе обучения</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за умением проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого</p>	<p>Эффективность выполнения правил техники безопасности в процессе обучения, при прохождении производственной практики. Знание и</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за знаниями правил техники безопасности и умением их применять при прохождении учебной практики, грамотном использовании знаний ресурсосберегающих</p>

1	2	3
производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	использование ресурсосберегающих технологий	технологий и эффективных действий в чрезвычайных ситуациях. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Текущий контроль: Наблюдение за обоснованностью определения и планирования собственной деятельности с целью повышения и поддержания необходимого физического уровня подготовленности при выполнении задач в профессиональной деятельности. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой нормативно-технической документации, в том числе на иностранных языках	Текущий контроль: Наблюдение за умением пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ПК.1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Приготовление маршрутов приема, отправления поездов. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контроль	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

1	2	3
	<p>правильности приготовления маршрутов по показаниям приборов управления.</p> <p>Проверка свободности пути.</p> <p>Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.</p>	
<p>ПК.1.2. Организовывать работу по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<p>Приготовление маршрута приема, отправления поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи, нестандартных и аварийных ситуациях.</p> <p>Перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.</p> <p>Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.</p> <p>Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в соответствии с техниче-ско-</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

1	2	3
	<p>распорядительным актом и технологическим процессом работы железнодорожной станции.</p> <p>Знание требований инструкций по охране труда, Правил технической эксплуатации железных дорог РФ и других инструкций, обеспечивающих безопасность движения.</p> <p>Соблюдение регламента действий работников хозяйства перевозок в нестандартных и аварийных ситуациях.</p>	
<p>ПК.1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<p>Анализ документов, регламентирующих работу железнодорожных станций.</p> <p>Применение программного обеспечения для решения транспортных задач.</p> <p>Оформление приема и сдачи дежурства.</p> <p>Оформление поездной документации формы ДУ.</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
<p>ПК.2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>	<p>Самостоятельный поиск необходимой информации.</p> <p>Определение количественных и качественных показателей работы</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

1	2	3
	<p>железнодорожного транспорта. Выполнение построения графика движения поездов. Определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов. Расчет показателей плана формирования грузовых поездов.</p>	
<p>ПК.2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>Укладка (изъятие) тормозных башмаков, установка (съем) тормозных упоров для закрепления составов и вагонов на путях железнодорожной станции. Использование переносимой радиостанции и другими средствами связи для организации работы.</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
<p>ПК.2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>Умение пользоваться планом формирования грузовых поездов. Выполнение анализа эксплуатационной работы. Демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению</p>	<p>Умение организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги,</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений</p>

1	2	3
расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	предоставляемые транспортными организациями	
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	Умение обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Умение применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений

Результаты практики

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результатом производственной практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) является получение умений:

- применять методики по закреплению составов и вагонов на путях железнодорожной станции;
- проходить к месту закрепления составов и вагонов;
- выявлять неисправные тормозные башмаки;
- переводить стационарные тормозные упоры в рабочее положение;
- пользоваться тормозными башмаками;
- пользоваться носимой радиостанцией;
- ставить аккумулятор носимой радиостанции на подзарядку в зарядное устройство;

- пользоваться устройствами двусторонней парковой связи;
- открывать и закрывать стеллаж с тормозными башмаками;
- подавать звуковые и видимые сигналы;
- проходить к месту изъятия тормозных башмаков или стационарных тормозных упоров из-под составов и вагонов;
- применять методики по переводу централизованных стрелок;
- пользоваться устройствами радиосвязи;
- готовить маршруты для маневровых передвижений составов и вагонов;
- проверять правильность пломбирования курбелей и аппарата управления при приеме дежурства;
- пользоваться курбелем;
- применять информацию, полученную по показаниям приборов аппарата управления;
- применять информацию, полученную по контрольно-измерительным приборам аппарата управления;
- применять методики в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта.
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

По результатам практики руководителем практики заполняется аттестационный лист на каждого обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций, а также характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения.

Практика завершается выставлением оценки за дифференцированный зачет при условии положительной оценки в аттестационном листе и положительной характеристики (отзыве) руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики, а так же полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Положение ПЛ 2.3.29-2023. "СМК. Разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования"
2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
3. Положение ПЛ 2.3.35-2019 "СМК. О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".