

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(филиал ФГБОУ ВО УрГУПС)
Филиал УрГУПС в г. Тюмени

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

для специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Форма обучения и срок освоения:

основное общее образование 3г.10 мес. (очная форма обучения)

среднее (полное) общее образование 2г.10 мес. (очная форма обучения)

среднее (полное) общее образование 3г.10 мес. (заочная форма обучения)

Тюмень
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13
6. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

1.1 Область применения программы практики

УП.01.01 Учебная практика является компонентом образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и проводится в форме практической подготовки [1].

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью [2].

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом 2023 года по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК.1.1.Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК.1.2.Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК.1.3.Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Программа учебной практики может быть использована в профессиональной подготовке - переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям [1]:

- Оператор поста централизации;
- Оператор по обработке перевозочных документов;
- Сигналист;
- Составитель;
- Приемосдатчик груза и багажа;
- Оператор сортировочной горки;
- Оператор при дежурном по станции.

1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики УП.01.01 является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

формирование у обучающихся умений:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в

целом и его объектов в частности;

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики УП.01.01 проводится дискретно

На учебную практику УП.01.01 в соответствии с учебным планом выделено: 36 часов (1 неделя).

Промежуточная аттестация учебной практики УП.01.01 представлена в Таблице 1.

Таблица 1 –Промежуточная аттестации учебной практики

Шифр (индекс)	Наименование практики	Форма промежуточной аттестации, семестр	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
УП.01.01	Учебная практика	Дифференцированный зачет, 4 семестр (на базе среднего общего образования)	Дифференцированный зачет, 3 курс
		Дифференцированный зачет, 6 семестр (на базе основного общего образования)	

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в рамках профессионального вида деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), указанными в Таблице 2.

Таблица 2 - Владение компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности

Наименование компетенции	Наименование результата обучения (в соответствии с ФГОС СПО)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Наименование компетенции	Наименование результата обучения (в соответствии с ФГОС СПО)
ПК.1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК.1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК.1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт работы:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Объем учебной практики, содержание и виды работ, а так же формируемые компетенции приведены в Таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной практики, содержание и виды работ, формируемые компетенции

Наименование раздела практики	Содержание работ	Формируемые компетенции	Объем часов (недель)
1	2	3	4
Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	<p>Составление СПГ в электронном виде в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление сетки для СПГ в электронном виде; – формирование шаблонов для составления СП; – отражение работы железнодорожной станции с применением шаблонов. <p>Работа в программе «ГИД-Урал» в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведение и составление учетных и отчетных форм хозяйства управления перевозками в том числе автоматизированного графика исполненного движения поездов по формированию макетов сообщений для АСОУП и других систем, по вводу заявок на выдачу предупреждений и выдаче бланков предупреждений на поезда. <p>Работа в АРМ СТЦ в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет нахождения вагонов на станции; – формирование документов, связанных с обработкой вагонов. <p>Работа в АРМ ДСП (ДНЦ) в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведение графика исполненного 	<p>ОК 01 – ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3</p>	36/1

1	2	3	4
	<p>движения по выделенным направлениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изображение работы станции в автоматическом режиме, получение информации об отдельном поезде, отдельном вагоне, о перевозимом грузе. <p>Работа в АРМ ПС в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет грузовых и коммерческих операций с вагонами; – автоматическое заполнение соответствующих документов. <p>Ознакомление и работа в ЭТРАН в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление перевозочных документов в системе электронного документооборота. <p>Ознакомление с работой системы Экспресс-3 в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с оборудованием билетных касс и организацией рабочего места билетного кассира системы «Экспресс»; – освоение выполнения операций по обслуживанию пассажиров. <p>Определение эффективности внедрения системы «Экспресс-3» для фрагмента полигона дороги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчет экономических показателей по типу, группе вагонов и в целом по поезду; расходов, связанных формированием и движением по маршруту; доходов от реализации проездных документов, финансовых результатов работы поездов, прибыли (убытка) и уровня рентабельности (убыточности). 		
Итого:			36/1

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Общие требования к организации практики

Учебная практика в форме практической подготовки организована непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

При организации практической подготовки, обучающиеся и работники образовательной организации, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой образовательной организацией назначается руководитель практики из числа наиболее опытных преподавателей, ведущих профессиональные циклы (модули), а так же мастеров производственного обучения.

Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, на базе которой проводится практика, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Перед прохождением практики студенты знакомятся с правилами внутреннего распорядка, прослушивают инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, фиксируют это подписями в журнале инструктажей.

Программа практики УП.01.01 Учебная практика реализуется концентрированно в мастерских, в кабинете и лаборатории.

За период прохождения практики УП.01.01 Учебная практика студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программой практики и выдаваемые мастерами производственного обучения и преподавателями.

За время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, выполнить программу практики и задания в полном объеме и в установленные сроки, определяемые календарным учебным графиком;
- соблюдать график прохождения практики.

4.2 Учебно-методическое обеспечение программы практики

4.2.1 Основная учебная литература

1. Лавренюк, И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Лавренюк. – Электрон. дан. – Москва : УМЦ ЖДТ, 2021. – 242 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99633>;

2. Информационные технологии на магистральном транспорте: учебник / В.Н. Морозов и др. – М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 405 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/225479>.

4.2.2 Дополнительная литература

1. Правила технической эксплуатации (ПТЭ) железных дорог Российской Федерации, утвержденные Приказом Минтранса России от 21 декабря 2010 года № 286, в редакции Приказа Минтранса Российской Федерации от 09.02.2018 г. № 54;

2. Капралова М.А., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 311 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/225472>.

4.2.3 Учебно-методическая литература

1. Вологодина Т.Ф. МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта). Методическое пособие по подготовке к промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы обучения образовательных организаций СПО специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта). Базовая подготовка- : УМЦ ЖДТ, 2020. -76с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/982/232128/> - Загл. с экрана.

2. Выжимова, Л. А. МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте : методические рекомендации по использованию игровых интерактивных технологий в учебном процессе / Л. А. Выжимова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 96 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/982/260601/> (дата обращения: XX.XX.XX). — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/982/260601/> (дата обращения: XX.XX.XX). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Харитонова, С. М. МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) : методическое пособие Организация самостоятельной работы для обучающихся заочной формы обучения образовательных организаций СПО / С. М. Харитонова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 128 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/982/260612/> (дата обращения: XX.XX.XX). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2.4 Нормативная документация

1. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

2. Приказ Росжелдора от 10.06.2015 № 243 «Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта»;

3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»;

4. ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, утвержден приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376;

5. Положение ПЛ 2.3.29-2017. «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена»;

6. Положение ПЛ 2.3.35-2019 "СМК. О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

4.2.5 Интернет-ресурсы

- САБ ИРБИС «Издательско-библиотечный комплекс/Электронная библиотека» <http://biblioserver.usurt.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- Справочная правовая система «Гарант».

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория автоматизированных систем управления.

Оснащение лаборатории автоматизированных систем управления:

- специализированная мебель;
- технические средства обучения;
- лабораторное оборудование;
- наглядные пособия;
- нормативно-техническая документация;
- инструкции по прохождению ПБ, ТБ, ПВТР.

4.4 Кадровое обеспечение программы практики

Реализацию практики УП.01.01 Учебная практика обеспечивают преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях

соответствующей профессиональной сферы. Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, а также могут быть работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

5.1 Оценка результатов

Формы и методы контроля и оценки результатов практики позволяют проверить у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их знаний, умений и практического опыта.

Таблица 5 – Оценка результатов практики

Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, понимание социальной значимости профессий, демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль: Наблюдение за выбором способов решения задач профессиональной деятельности при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно - исследовательской). Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обоснованность выбора, с использованием современных средств поиска, применения методов и способов решения, с интерпретацией информации и применения информационных технологий при решении профессиональных задач в области организации перевозочного процесса	Текущий контроль: Наблюдение за правильностью выборов методов и способов выполнения профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы, соответствия выбранных методов и способов требования стандарта. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных	Текущий контроль: Наблюдение за способностью планировать и реализовывать собственное профессиональное и

1	2	3
<p>развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>ситуациях, с использованием профессиональных и личностных качеств и знаний финансовой грамотности, готовность нести за них ответственность при выполнении поставленных задач при организации перевозочного процесса</p>	<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, в решении различных профессиональных ситуациях в области мониторинга и управления элементами систем, поддерживающих безопасность движения и определения меры ответственности за выбор принятых решений. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Результативность эффективного взаимодействия работы в коллективе, командной работы, при выполнении профессиональных задач в организации перевозочного процесса для профессионального и личностного развития</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за коммуникабельной способностью взаимодействия в коллективе (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями) в ходе обучения. Наблюдение полноты понимания и четкости предоставления о результативности выполняемых работ при согласованных действиях участников коллектива, способности бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p>Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей при использовании в</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за умением грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>

1	2	3
языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	профессиональной деятельности	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в профессиональной деятельности. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Эффективность взаимодействия с коллегами, руководителями учебного заведения, преподавателями и студентами в процессе обучения	Текущий контроль: Наблюдение за умением проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Эффективность выполнения правил техники безопасности в процессе обучения, при прохождении учебной практики. Знание и использование ресурсосберегающих технологий	Текущий контроль: Наблюдение за знаниями правил техники безопасности и умением их применять при прохождении учебной практики, грамотном использовании знаний ресурсосберегающих технологий и эффективных действий в чрезвычайных ситуациях. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК 08. Использовать	Эффективность использования	Текущий контроль: Наблюдение за

1	2	3
<p>средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>обоснованностью определения и планирования собственной деятельности с целью повышения и поддержания необходимого физического уровня подготовленности при выполнении задач в профессиональной деятельности. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой нормативно-технической документации, в том числе на иностранных языках</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за умением пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<p>умение выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях</p>	<p>умение организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

1	2	3
нестандартных и аварийных ситуаций.		
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	умение оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

Результаты практики

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результатом учебной практики УП.01.01 Учебная практика является получение умений:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

По результатам практики руководителем практики заполняется аттестационный лист на каждого обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций, а также характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе, и положительной характеристики (отзыва) руководителя практики об уровне освоения компетенций обучающимся в период прохождения практики [3].

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Положение ПЛ 2.3.29-2023. "СМК. Разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования";
2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
3. Положение ПЛ 2.3.35-2019 "СМК. О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".